

Termes de référence

Projet	Action Climatique Inclusive dans les Communes Tunisiennes (ACICT)
Mission / Activités du projet	2300-02 : Développement de campagnes de promotion des résultats du projet autour des activités du projet mais également d'un certain nombre de dates clés.
Position :	Agence/ Boîte de communication
Période	06 mois
Niveau d'effort :	120 HJ

1. CONTEXTE DE LA MISSION

Le projet **Action Climatique Inclusive dans les Communes Tunisiennes (ACICT)**, financé par **Affaires Mondiales Canada (AMC)** est mis en œuvre conjointement par la **Fédération Canadienne des Municipalités (FMC)** et le **Centre International de Développement pour la Gouvernance Locale Innovante (CILG)** en tant que partenaire local d'exécution. Le projet ACICT vise à soutenir le renforcement de l'**adaptation** au climat et de la **résilience** des **autorités locales** tunisiennes, tout en faisant la promotion d'une approche d'**équité** et d'**inclusion** pour les femmes, les jeunes et les populations vulnérables. Il **renforcera les capacités** des institutions locales en matière de **gouvernance** climatique et l'adoption de **solutions basées sur la nature**, y compris la prise en compte de la biodiversité. L'action locale et régionale sera menée dans le cadre d'une **approche nationale** visant à améliorer la **gouvernance territoriale multiniveaux** pour la mise en œuvre des politiques publiques d'**adaptation au climat** et de **résilience**.

S'étalant sur une durée de **59 mois ; d'avril 2024 au février 2029**, le projet se propose d'atteindre les **trois (03) résultats** suivants :

- I. **Le résultat intermédiaire 1100** : La gouvernance climatique municipale en étant sensible aux genres et aux autres formes de marginalisation est améliorée : Production de support de communication et organisation de campagnes de sensibilisation ciblant l'ensemble des acteurs gouvernementaux et autres acteurs locaux et régionaux des directorats et 9 communes ciblées.
- II. **Le résultat intermédiaire 1200** : L'adoption locale de solutions d'adaptation aux changements climatiques, incluant celles basées sur la nature, avec des avantages connexes sur la biodiversité, et une équité sociale est accrue.
- III. **Le résultat intermédiaire 1300** : la gouvernance territoriale multiniveau pour la mise en œuvre des politiques d'adaptation et de résilience climatiques est améliorée : Identification et spécification des thématiques et des formes de campagnes de sensibilisation en fonction des priorités du projet, les expériences vécues et en cohérence avec la vision et les orientations nationales.

Pour renforcer la **visibilité**, la **reconnaissance** et la **notoriété** du projet en Tunisie et au Canada, assurer une **communication efficace et structurée** autour des trois résultats, **informer, sensibiliser et engager** les parties prenantes et les communautés **locales**, une **stratégie de communication du projet ACICT** a été **conçue** lors de la **phase d'élaboration du PMO**.

Article 1 – Objet de la mission

L'objectif principal de la mission est de traduire la **stratégie de communication** du projet ACICT en un **plan de communication général** détaillé incluant l'ensemble des **méthodes**, des **outils** et des **instruments**, ainsi **qu'appuyer l'équipe du projet à la mise en œuvre** et au **suivi**.

Plus spécifiquement :

- **Analyser** la stratégie de communication existante et proposer des éventuelles **améliorations**.
- **Élaborer un plan de communication du projet ACICT en se basant sur la stratégie de communication existante**, en s'appuyant sur les **priorités** et les **activités** du projet.
- Assurer la mise en œuvre du plan de communication y compris la **production de supports de communication** (supports écrits, visuels, etc.).
- **Accompagner** l'équipe du projet dans la gestion de la communication de crise et des retours médiatiques.
- **Elaborer** des rapports d'évaluation périodiques.

Article 2 - CHAMPS D'INTERVENTION

À la suite d'un appel à manifestation d'intérêt publié le 25 octobre 2024, **09 communes** sont sélectionnées pour bénéficier du projet **ACICT**, réparties comme suit :

Les publics cibles du projet sont multiples et variés, en plus des acteurs locaux des territoires des **neuf communes tunisiennes** impliquées dont les **femmes**, les **jeunes**, les **groupes vulnérables**, ils incluent, les acteurs **gouvernementaux nationaux et des services déconcentrés**, les représentants nationaux de la société civile, les **médias**, le secteur **privé** et le **grand public**.

Article 3 - RESULTAT(S) ATTENDU(S)

La communication joue un rôle **clé** dans la **sensibilisation**, l'**engagement** et la **mobilisation** des différentes parties prenantes, pour des **actions inclusives d'adaptation et de résilience** dans les territoires des communes tunisiennes.

À l'issue de cette mission, le projet ACICT dispose de :

Zone	Gouvernorat	Délégation	Commune
Nord	Béja	Medjez El Beb	Medjez El Beb
	Nabeul	Dar Chaâbane El Fehri	Dar Chaâbane El Fehri
	Siliana	Bargou	Bargo
Centre	Mahdia	Mahdia	Mahdia
	Sidi Bouzid	Bir El Hafey	Rahal
	Kairouan	Hajeb El Ayoun	Chouachi
Sud	Médnine	Djerba Midoun	Djerba Midoun
	Kébili	Kébili Sud	Bcheelli Jersine Blidet
	Gafsa	Métlaoui	Métlaoui

- **Un plan de communication détaillé est élaboré et validé.**
- Une boîte **d'outils et de supports** est **développée et fournie**.
- Les populations cibles sont **informées**, **sensibilisés** autour des thématiques liées aux changements climatiques et à l'équité genre, aux activités du projet ACICT, et **engagées** dans des actions favorisant l'**adaptation** et la **résilience** climatique, en **toute équité**.
- La **notoriété** des partenaires est **renforcée**.

Article 4 - MANDAT

Le mandat de la boîte de communication est **d'élaborer un plan de communication** efficace et pertinent incluant l'ensemble **d'outils et d'instruments**, ainsi que **à sa mise en œuvre**.

Plus précisément, l'agence de communication devra :

- Analyser les **documents** du projet **disponibles**, notamment la **stratégie de communication**, le PMO, et le plan d'action annuel, et **proposer** un plan de communication adapté.
- Elaborer la **note méthodologique** incluant le **calendrier de communication** détaillé avec des actions spécifiques à chaque phase à valider par l'équipe du projet.
- Identifier les **publics cibles** et développer des messages **adaptés** à chaque groupe en assurant la cohérence avec les objectifs du projet.
- Identifier les **besoins spécifiques** en termes de **communication** et **identifier** les acteurs **clés** parmi les différents publics cibles (Les communes partenaires, les décideurs politiques, les membres d'administration à l'échelle nationale, régionale et locale, la société civile, les citoyens, les médias, les partenaires techniques et financiers et le secteur privé), concernant les **messages clés** et les **canaux**, les **moyens** et les **outils de communication**.
- Présenter le **plan** de communication, y compris les **outils** et **méthodes** et les **canaux**, à l'équipe ACICT pour **validation**,
- Assurer la **mise en œuvre** et l'**évaluation** du plan de communication
- Développer un **réseau de journalistes** nationaux et régionaux et assurer la gestion des demandes des médias, y compris la préparation et diffusion de matériels des dossiers de presse.
- Appuyer l'équipe ACICT lors de **l'organisation des événements**.
- **Renforcer** la présence sur les **réseaux sociaux** (LinkedIn, Facebook, Instagram, autre) et augmenter la **visibilité** et promouvoir une **image positive** du projet via **l'implication effective** des communautés locales ; femmes, hommes, jeunes, groupes marginalisés, dans des actions d'adaptation et de résilience climatiques.
- Concevoir une **démarche** visant à assurer un **suivi rigoureux** et une **évaluation pertinente** de la mise en œuvre du **plan de communication** en incluant des indicateurs de performance (**KPI**).
- **Ajuster** les actions de communication en fonction des **retours et des évaluations**.
- Elaborer les **livrables spécifiques** sur la base des consultations avec les acteurs clés du projet et un **recensement des outils** de communication disponibles et développés par les partenaires.
- Proposer des **outils innovants de communication** permettant au projet ACICT de se différencier et se démarquer.
- **Accompagner** l'équipe du projet dans **des déplacements** lorsqu'il sera nécessaire pour couvrir les actions dans les régions mentionnées ci-dessus.
- Travailler en **étroite collaboration** avec l'équipe ACICT sur toutes les activités et les livrables.

Le mandat de l'équipe de la boîte de communication est décrit en détail dans **l'annexe N°1**.

Article 5 -LIVRABLE(S) ATTENDU(S)

L'agence de communication est tenue d'élaborer les rapports/livrables suivants :

- **Note méthodologique** du **développement** du plan de communication **y inclus le calendrier**.
- **Plan de communication détaillé** avec l'ensemble **des ressources** nécessaires pour exécuter chaque action (**outils, supports, autre**).
- **Les contenus de communication**.
- **Une boîte à outils des supports, instruments, méthodes**
- Des **notes régulières** et **spécifiques** par rapport à la réalisation des actions de communication et du plan de communication

- **Six (06) Rapports d’avancement (1 par mois) y compris la liste et les fiches des KPI mesurant la performance des actions de communication.**
- **Rapport de synthèse de la mission, détaillant les processus, les résultats obtenus et Les recommandations pour la mise en œuvre et le suivi des actions de communication.**

Article 6 - CALENDRIER ET PERIMETRE DE LA MISSION

La mission s’étale sur une période de **six (06) mois à partir de la signature du contrat, avec une possibilité de prolongation.**

Les activités/événements du projet auront lieu à **Tunis**, dans les territoires des **9 communes** bénéficiaires du projet ACICT, ou tout **autre endroit** en Tunisie déterminé par l’équipe ACICT.

Article 8 - EXPERTISE RECHERCHÉE

La boîte/ agence de communication

- **Communication institutionnelle** : Expertise en communication gouvernementale et publique pour assurer une approche formelle et professionnelle,
- **Stratégie de communication** : Compétence en développement de stratégies de communication adaptées aux enjeux du projet et aux différentes cibles (acteurs gouvernementaux, communautés locales, etc.).
- **Planification et gestion de campagnes** : Compétence en gestion de projets de communication à grande échelle, avec une attention particulière aux parties prenantes locales et régionales. L’expérience sur les questions **environnementales, sociales** et de **gouvernance** est un atout,
- Capacité à travailler avec des acteurs **locaux et nationaux** : une expérience de travail avec les **autorités** locales, les **OSC**, et les **communautés** locales est un atout majeur.
- Maîtrise des outils de **communication digitale et sur les réseaux sociaux**, de la gestion d’**événements** et de la **création** de contenus visuels.
- Capacité à **concevoir** des messages et des actions qui intègrent toutes les parties prenantes du projet, en particulier les **communautés vulnérables**.
- Une solide expérience dans le **suivi et l’évaluation** des stratégies de communication.

L’équipe

Le prestataire doit disposer des compétences clés nécessaires pour la réalisation des missions, notamment :

- i. Un.e Chef(fe) de mission - expert en communication
- ii. Un Créateur de contenu (arabophone et francophone) et spécialiste des médias
- iii. Un Graphiste
- iv. A Community Manager - Analyste de données

Dans **l’annexe N°1**, une description des **profils** et **expériences nécessaires** pour l’élaboration et l’exécution du plan de communication.

Article 8 - DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront contenir obligatoirement les pièces suivantes :

- La fiche de présentation de l’agence de communication selon **l’annexe N°2**.
- Les membres de l’équipe intervenante selon **l’annexe N°3**.
- Les CVs de l’équipe clé (Un seul CV par poste autrement l’offre ne sera pas prise en considération).
- Les références et les expériences de l’agence selon **l’annexe N°4**.

- **Offre technique : méthodologie et approches** pour le développement du plan de communication.
- Une offre financière détaillée indiquant les prix en **HT(conformément à l'annexe N°5)**.
- Une copie de la patente et un extrait RNE.

NB : les dépenses suivantes sont prises en charge par CILG :

- La production des outils de communication : impression, tournage, montage
- Les frais générés par les déplacements dans les zones Hors Grand Tunis.

Les offres doivent être rédigées en langue française. Toutes les pages des documents exigés dans le dossier technique doivent être datées, signées, et comporter le cachet du soumissionnaire.

NB : à compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.

Article 9 : DEPOT DES OFFRES

Les offres doivent parvenir **sous pli fermé** au bureau d'ordre de CILG durant les horaires de travail (8h à 15h) en mains propres, **au plus tard le 23 mai 2025** à 15h et ce à l'adresse suivante :

Immeuble IRIS Rue du Lac Mälaren, 3ème étage, Les Berges du Lac I, 1053 Tunisie

Toute offre parvenue après la date limite indiquée sera rejetée.

L'offre doit obligatoirement contenir et sous peine de nullité toutes les pièces suivantes dûment organisées, remplies, datées, signées et cachetées : une enveloppe extérieure, une enveloppe 1 (offre technique) et une enveloppe 2 (offre financière).

i. L'enveloppe extérieure : fermée ne comportant que la mention : **À NE PAS OUVRIR-Projet ACICT- Mission : Développement campagnes de communication.**

Cette enveloppe extérieure doit contenir une enveloppe technique « 1 » et une enveloppe financière « 2 » ainsi que les pièces suivantes :

- L'original du cahier des charges dûment signé avec la mention « lu et approuvé » et cacheté sur toutes ses pages.
- Un extrait du registre national des entreprises RNE (original) datant de moins d'un mois à la date de soumission.

ii. L'enveloppe 1 :

Cette enveloppe portant l'identité du soumissionnaire et intitulée « Offre Technique » doit contenir obligatoirement, les pièces suivantes :

- Fiche de présentation de l'agence de communication selon l'annexe 2
- Les membres de l'équipe intervenante selon l'annexe 3
- Les CVs de l'équipe clé (Un seul CV par poste autrement l'offre ne sera pas prise en considération).
- Les références et les expériences de l'agence selon l'annexe 4

iii. L'enveloppe 2 :

Cette enveloppe portant l'identité du soumissionnaire et intitulée « Offre Financière » doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

- Une offre financière détaillée indiquant les prix en HTVA et en TTC ; conformément à l'annexe N°5.

Les offres doivent être rédigées en langue française. Toutes les pages des documents exigés dans le dossier technique doivent être datées, signées et comporter le cachet du soumissionnaire.

Article 10 : VALIDITE DES OFFRES

Les offres doivent rester valables durant soixante (60) jours à compter du jour suivant la date limite de remise des offres fixée par CILG.

Durant cette période de validité des offres, le soumissionnaire ne peut, quelle qu'en soit la raison, revenir sur les prix et les conditions de son offre.

Article 11 : Demande d'éclaircissements

Tout soumissionnaire désirent obtenir des éclaircissements sur le dossier de l'appel d'offre peut en faire la demande par courrier postal ou par mail au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres. CILG répond à toute demande d'éclaircissement reçue au moins deux (02) jours avant la date limite de dépôt des offres. La même réponse sera publiée sur la page Facebook de CILG.

Article 12 : Propriété et secret professionnel

Tous les rapports et documents produits en exécution du présent appel d'offres seront la propriété exclusive du projet. Le titulaire du marché ne peut les distribuer, les diffuser, ou les communiquer sous quelque forme que ce soit sans l'accord préalable du donneur d'ordre. L'agence est tenue au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura eu connaissance au cours de l'exécution du marché ; il s'interdit notamment toute communication écrite, électronique ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers.

Article 13 : Dépouillement des offres

CILG procédera à la vérification des documents administratifs, techniques et financiers. Seules les offres remises conformément aux dispositions du présent cahier des charges seront évaluées.

CILG se réserve le droit de rejeter toute offre non conforme, ou d'annuler la procédure du présent marché à tout moment avant l'attribution du marché.

Dépouillement technique :

La commission sélectionnera les offres techniques ayant présenté des propositions conformes aux caractéristiques techniques exigées dans le cahier des charges, et attribuera une note technique (NT).

Seront éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique (NT) inférieure à la note technique minimale de 70 points.

Le dépouillement technique reposera les critères suivants :

- Profils de l'équipe proposée : 60 points.
- Références de l'agence : 40 points.

Dépouillement financier :

Cette étape consiste à ouvrir les enveloppes financières. Seules les offres financières dont la note technique est supérieure à la note minimale exigée seront traitées. L'offre financière la moins disante prendra une note financière égale à 100. La note financière sera calculée comme suivant : $NF = \text{Offre financière} / \text{offre financière moins disante} * 100$.

Attribution du marché :

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant le score total le plus élevé qui est calculé comme suit
: $ST = NT \times 0,7 + NF \times 0,3$

Avant l'attribution du marché, le soumissionnaire ayant le score le plus élevé sera invité à une séance de négociation des conditions contractuelles.

Article 14 : Durée du contrat

Le contrat sera signé pour une durée de 12 mois avec possibilité de prolongation jusqu'à la fin du programme tout en prenant en considération l'avancement sur la mise en œuvre du plan de communication.

Article 15 : Modalités de paiement

Le paiement des prestations accomplies par le titulaire du marché se fera sur présentation de factures et des justificatifs à la suite de la validation des dites prestations par CILG.

CILG se libérera des sommes dues en exécution du marché par ordre de virement.

Article 16 : Résiliation du marché

Faute du prestataire de satisfaire à ses obligations, CILG se réserve le droit de résilier la mission sur préavis écrit de 10 jours adresser à l'autre partie.

En cas de résiliation de contrat par CILG, aucun paiement ne sera dû au prestataire.

Article 17 : Entrée en vigueur

Le présent marché entre en vigueur à compter de la date de signature du contrat par les deux parties.

Article 18 : Droit d'enregistrement

Le soumissionnaire supportera les frais d'enregistrement du contrat.

Article 19 : Règlement des litiges

Tout différend naissant à l'occasion de l'interruption ou de l'exécution du présent cahier des charges et à défaut de règlement à l'amiable, relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de Tunis.

ARTICLE 20 : Liste des annexes

Annexe N°1 : Détails de la mission

Annexe N°2 : Fiche de présentation de l'agence

Annexe N°3 : Liste des membres de l'équipe intervenante

Annexe N°4 : Références et expériences de l'agence

Annexe N°5 : Modèle de l'offre financière

Lu et approuvé

À le

Cachet et signature du soumissionnaire

Mission de développement et mise en œuvre du plan de communication du projet Action climatique inclusive dans les communes tunisiennes (ACICT)

ANNEXE 1

QUALIFICATION DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL

Profil	Responsabilités et Mandat	Expérience requise	Charge de travail estimée
<p>Chef(fe) de mission /expert en communication</p>	<p>Supervision globale des activités, gestion de la relation client, et coordination stratégique des livrables. Élaboration des stratégies et des plans de communication spécifiques et alignés avec les objectifs du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec l'équipe de projet via des modus operandi à convenir pour gérer d'une façon optimale les travaux demandés selon des rétro-plannings fixés, • Assister l'équipe au Branding des lieux des workshops et des communes partenaires du programme ou autres lieux de déroulement d'événement ; • Elaborer les livrables demandés ; • Assurer avec l'équipe dédiée que les demandes de travaux seront prises en charge et traités professionnellement tout en respectant les délais fournis par l'équipe ; • Assister l'équipe du projet à la conception et la mise en œuvre des évènements ; • Définir les spécifications et les besoins techniques des supports à produire (vidéo, print...) • Accompagner l'équipe ACICT à la réalisation et la réception de ces supports ; 	<p>Diplôme Diplômé universitaire en Marketing/communication ou en Management</p> <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moins 10 ans d'expérience générale dans le domaine de communication • Au moins 5 ans d'expérience dans le développement et la gestion des plans de communication • Au moins deux expériences dans le cadre de projets autour des changements climatiques • Au moins une expérience en matière d'inclusion sociale, équité genre. <p>Connaissances et qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> • La connaissance du contexte local est une exigence • Solide compréhension des enjeux climatiques locaux, notamment des impacts du changement climatique sur les communautés locales, les solutions basées sur la nature, la gouvernance territoriale, et le développement durable. 	<p align="center">35 h/j</p>

Profil	Responsabilités et Mandat	Expérience requise	Charge de travail estimée
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la cohérence et la capitalisation des activités de communication entre les différentes composantes du projet, Assurer une bonne visibilité et une communication efficace et pertinente sur les objectifs spécifiques et les résultats de l'ensemble des activités Fournir des recommandations et Animer une séance de coaching au membre de l'équipe ACICT. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance en matière de gouvernance climatique Le travail avec les institutions publiques à l'échelle central est un atout La coordination d'un plan de communication destiné aux communautés vulnérables est un atout. 	
Content Manager	<p>Création et validation des contenus rédactionnels et visuels (multilingue, adapté aux cibles).</p> <ul style="list-style-type: none"> Concevoir et proposer des contenus et des supports de communication (y compris les supports digitaux) et des techniques efficaces en un temps optimal selon le planning indicatif. Elaborer du contenu pour alimenter le site web et les réseaux sociaux du projet ; en français et en arabe, à diffuser auprès des différentes cibles et via les différents canaux. Développer un plan media et identifier les produits et canaux de transmission adéquats (communiqués et conférences de presse, éditorial, articles dans les revues spécialisées, interviews, spot TV ou radio, etc...) dans le cadre du projet. 	<p>Diplôme</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire en journalisme/communication ou dans un domaine connexe, ou une formation avec les certifications correspondantes. <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins 05 ans d'expérience dans l'édition/rédaction de contenus (Arabe et français). Expérience en matière de rédaction des sujets en liaison avec les changements climatiques. Expérience dans la rédaction des sujets en liaison avec l'approche genre. <p>Connaissances et qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> La connaissance du contexte local est une exigence Solide compréhension des enjeux climatiques locaux, notamment des impacts du changement climatique sur les communautés locales, les solutions basées sur la nature, la gouvernance territoriale, et le développement durable. Capacité à concevoir des messages et des actions qui intègrent toutes les parties prenantes du projet, en particulier les communautés vulnérables. 	40 h/j

Profil	Responsabilités et Mandat	Expérience requise	Charge de travail estimée
		<ul style="list-style-type: none"> Le travail avec les institutions publiques à l'échelle central est un atout La participation à des projets/actions destinés communautés vulnérables est un atout. 	
Graphiste/Designer	<p>Conception des supports visuels (infographies, visuels réseaux sociaux, mises en page, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la conception graphique des supports de communication digitaux et imprimables (des rapports, supports événementielles, représentations visuelles, présentations...) Créer un éventail de graphiques et d'illustrations de produits infographiques pour présenter les résultats de projets (digital et imprimable) en cohérence avec la charte graphique du projet. 	<p>Diplôme</p> <ul style="list-style-type: none"> Un diplôme universitaire en beaux-arts, en design, graphisme ou dans un domaine connexe, ou une formation avec les certifications correspondantes. <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de conception graphique. Au moins une expérience dans le domaine des changements climatiques. <p>Connaissances et qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> La connaissance du contexte local est atout Le travail avec les institutions publiques à l'échelle central est un atout. La participation à des projets/actions dans le domaine des changements climatiques. 	25 h/j
Community Manager et Analyste de données	<ul style="list-style-type: none"> Animer sur les réseaux sociaux, gérer les interactions. Reporting des performances numériques. Suivre les indicateurs clés de performance (KPI) Produire des rapports synthétiques, en se basant sur les performances numériques, pour évaluer l'impact. Fournir l'équipe du projet ACICT des recommandations d'améliorations. 	<p>Diplôme</p> <ul style="list-style-type: none"> Un diplôme universitaire en technologie d'information et de communication, statistiques, ou une formation avec les certifications correspondantes. <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins 03 ans d'expérience dans le domaine d'animation des réseaux sociaux. Au moins 03 ans d'expérience dans le domaine d'analyse des statistiques des réseaux sociaux. <p>Connaissances et qualifications</p>	20 h/j

Profil	Responsabilités et Mandat	Expérience requise	Charge de travail estimée
		<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance du contexte local est atout. • La participation à des projets/actions dans le domaine des changements climatiques. 	

**Mission de développement et mise en œuvre du plan de communication du projet Action
climatique inclusive dans les communes tunisiennes (ACICT)**

ANNEXE 2

FICHE DE PRESENTATION

Nom et prénom/Dénomination sociale :

Forme Juridique :

Adresse du siège :

Téléphone :Fax :

Adresse e-mail :

Matricule fiscale :

Année de création :

Représentant de la société :

Adresse e-mail du représentant :

Fait à....., le.....

Nom, prénom et fonction du signataire :

Signature et cachet du soumissionnaire

Mission de développement et mise en œuvre du plan de communication du projet Action climatique inclusive dans les communes tunisiennes (ACICT)

ANNEXE 3

MEMBRES DE L'ÉQUIPE INTERVENANTE

Nom et prénom	Position	Diplôme	Mission similaires accomplies
	Chef de mission - expert en communication		
	Créateur du contenu et spécialiste médias		
	Graphiste		
	Community Manager - Analyste de données		

Fait à....., le.....

Nom, prénom et fonction du signataire :

Signature et cachet du soumissionnaire

**Mission de développement et mise en œuvre du plan de communication du projet Action
climatique inclusive dans les communes tunisiennes (ACICT)**

ANNEXE 4

REFERENCE PERTINENTES DE L'AGENCE

A l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat.

Nom du projet:		Pays:
Lieu:		Durée:
Nom du client et adresse :		Nombre
Date début:	Date de fin:	Nombre d'effectif ayant participé au projet (En indiquant les principaux profils) :
Objectifs et périmètres de la mission :		
Description des services effectivement rendus :		

Signature et cachet du soumissionnaire : _____

NB : on peut remplir autant de formulaires que les missions jugées pertinentes par l'agence

Mission de développement et mise en œuvre du plan de communication du projet Action climatique inclusive dans les communes tunisiennes (ACICT)

**ANNEXE 5
OFFRE FINANCIERE en Dinars Tunisiens (DT)**

Prestations	Quantité	Prix Unitaire HTVA	Prix Total HTVA
Coordination et expertise en communication	35 h/j		
Création de contenus et relation avec les médias	40h/j		
Conception graphique	25 h/j		
Animation sur les réseaux sociaux et analyse des statistiques	20 h/j		
		Total en HTVA	
		Taux TVA	
		Montant TVA	
		Offre globale pour toute la période en TTC	

Montant en TTC en toutes lettres :

Fait à....., le.....

Nom, prénom et fonction du signataire :

Signature et cachet du soumissionnaire