

## Appel à candidature

### Coordonnateur technique principal

### Projet « adaptation au changement climatique »

#### Employeur :

Le Centre International de Développement pour la Gouvernance locale innovante (CILG) est un centre de ressources et d'expertise qui met en œuvre des programmes et projets de conseil, d'appui et de renforcement de capacités dans les domaines des stratégies et politiques publiques, la gouvernance inclusive et le développement régional et local.

CILG apporte des services de conseil aux acteurs nationaux et locaux et aux organisations de la société civile afin d'assurer une croissance inclusive et durable, réduire les inégalités et particulièrement pour les jeunes, les femmes et les personnes vulnérables tout en assurant la protection des ressources naturelles, augmentant la résilience des territoires et protégeant les écosystèmes.

CILG souhaite recruter un « **Coordonnateur Technique principal** » du projet « adaptation au changement climatique ». Ces termes de référence définissent les missions et profil pour ce poste.

#### Mission :

Sous la direction du CILG, le « **Coordonnateur Technique principal** » dirige la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet, en étroite collaboration avec le gestionnaire de projet à FCM, tout en protégeant l'intégrité et la réputation de CILG, et soutenant son rôle en matière de développement local et coopération internationale, afin de renforcer les capacités locales et d'améliorer la gouvernance, notamment dans le domaine de l'adaptation climatique.

Il exercera ses fonctions à Tunis à plein temps (sauf congés contractuels) durant les mois du projet.

#### Principales tâches et responsabilités

Les principales tâches et responsabilités sont :

##### Relations et coordination :

- Assurer une relation étroite, positive et harmonieuse avec la Direction de CILG, la Fédération Canadienne des Municipalités - FCM, et les différents partenaires de mise en œuvre,
- Coordonner les différentes composantes du projet en guise de complémentarité entre les produits et missions d'expertise, capitalisation inter- composantes et mutualisation du savoir et savoir-faire,
- Développer des contacts structurels avec les institutions centrales et leurs représentations régionales, de collectivités locales, de société civile afin de promouvoir l'ancrage institutionnel à tous les niveaux et l'appropriation des parties prenantes des objectifs du projet,
- Coordonner avec les différents partenaires pour la mise en œuvre du projet,
- Assurer la représentation du projet auprès d'acteurs externes (réunions, événements, activités ...),
- Coordonner et travailler en étroite collaboration avec les experts techniques et toute l'équipe du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs et des résultats attendus,
- Assister aux réunions convoquées par la direction de CILG ou le gestionnaire de projet à FCM, qui portera sur l'état d'avancement du projet.

##### Activités opérationnelles :

- Travailler avec la direction de CILG et le gestionnaire de projet à FCM pour déterminer les priorités, les calendriers et les processus de mise en œuvre du projet,
- Être responsable de la gestion et du suivi opérationnel du projet en vue de garantir l'atteinte des objectifs et des indicateurs du projet et la durabilité de l'action, tout en respectant les délais, les coûts et la qualité,
- Fournir un leadership et une valeur ajoutée conceptuelle à l'équipe du projet et aux parties prenantes tout en appliquant la gestion axée sur les résultats d'Affaires Mondiales Canada (GAC-RBM),
- Assurer une veille du contexte d'intervention à l'aide des membres de l'équipes et analyser les risques et les contraintes afin d'actualiser et d'orienter les activités de manière appropriée,
- Gérer les écarts éventuels par rapport aux plans d'actions du projet en proposant des mesures correctives et en générant des solutions fondées sur des arguments rationnels,
- Élaborer, contribuer, coordonner et contrôler la qualité des principaux produits et livrables fournis par les experts,
- Diriger le processus de planification et d'élaboration des rapports annuels, techniques et financiers, en collaboration avec la direction de CILG et selon le calendrier et les instructions du siège de la FCM,
- Suivi des Comités de pilotage (COPI) et élaboration des rapports relatifs,
- Conception et élaboration des termes de références des différentes activités du projet,
- Coordonner et contrôler les modifications des demandes de modification du contrat principal, des plans stratégiques, du calendrier et de la conception des activités, des termes de référence...
- Participer au choix et recrutement des experts principaux et non principaux,
- Veiller à ce que l'expertise technique soit fournie de manière efficace dans le domaine d'intervention du projet,
- Suivre l'exécution des contrats et des termes de référence des ressources externes et veiller à ce que le travail ou les services soient fournis dans les délais, dans les limites du budget et conformément aux attentes,
- Coordonner avec le spécialiste en suivi et évaluation afin de garantir un suivi et une évaluation appropriée des résultats du projet,
- Assurer la communication et la coordination avec les experts canadiens durant leurs missions sur le territoire tunisien.

#### **Communication :**

- Bien entretenir les relations avec les parties prenantes nationales et internationales dans le domaine de l'adaptation climatique, afin de soutenir la réalisation des résultats attendus par le projet,
- Maintenir une communication appropriée en interne et en externe afin de soutenir la planification et l'exécution des activités du projet,
- Assurer la mise en œuvre effective de la stratégie de communication dans le cadre du projet en prenant compte de l'hétérogénéité du public cible,
- Participer au partage des informations avec les parties prenantes,
- Assurer la capitalisation et la consolidation des acquis du projet,
- Contribuer à la promotion de FCM et CILG et faire progresser leurs intérêts stratégiques et leurs orientations futures en identifiant de nouvelles opportunités et des sources potentielles de nouveaux financements, ainsi qu'en facilitant le développement d'alliances, de partenariats et de réseaux stratégiques en Tunisie.

#### **Rapports et livrables**

- Gérer les mécanismes et les livrables de planification, de suivi et de reporting du projet, basés sur l'approche et les méthodologies de gestion axée sur les résultats (plan de démarrage, plan de mise en œuvre du projet, enquête de référence (Base line), plan de travail annuel, rapports,

etc.), ce qui comprend la coordination, l'examen et la consolidation des contributions de l'équipe à Tunis et des services de la FCM,

- Fournir des rapports narratifs selon les exigences, le calendrier et les instructions de CILG et FCM,
- Soumettre une feuille de temps mensuelle annotée,
- Contribuer à l'élaboration des notes méthodologiques, plans d'action, rapports et planning des activités, PV de réunions et produits de visibilité et de communication.

### **Qualifications requises**

- Diplôme de l'enseignement supérieur (niveau Master minimum) dans un des domaines suivants : environnement, sciences de gestion ou sciences politique, gestion de projet, développement international ou domaines équivalents. En l'absence du diplôme requis, une expérience professionnelle équivalente à 5 ans en plus de l'expérience professionnelle générale est demandée,
- Au moins 12 ans d'expérience professionnelle générale,
- Au moins 05 ans d'expérience professionnelle dans la gestion technique de projets de coopération internationale, dans le domaine de développement, de l'égalité des sexes ou de la gouvernance municipale,
- Au moins 03 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'environnement, du changement climatique, de l'adaptation climatique...
- Expérience professionnelle dans la gestion technique de projets de coopération internationale dans la région MENA (Moyen Orient et Afrique du Nord) sera un atout,
- La connaissance pratique des procédures, de l'approche et des méthodologies de gestion axée sur les résultats de l'AMC- Affaires Mondiales Canada constitue un atout,
- Bonne maîtrise du contexte tunisien et des dynamiques institutionnelles nationales et locales,
- Excellente aptitude au travail en équipe (capacités de leadership et de coordination), ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs de tous niveaux (représentants de ministères, responsables locaux déconcentrés et décentralisés, partenaires au développement et autres opérateurs du développement local),
- Très bonnes capacités de rédaction et d'exposition orale,
- Maîtrise parfaite du français et de l'arabe. La maîtrise de l'anglais est un atout,
- Maîtrise parfaite des logiciels informatiques les plus courants (traitement de texte, tableur, base de données, internet).
- Être libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet,
- Faire preuve d'intégrité et de probité,
- Être disponible pour faire des déplacements en Tunisie et à l'étranger.

### **Début de la mission**

Mai 2024

### **Lieu de la mission**

Siège de CILG à Tunis, avec de fréquentes visites sur le terrain dans d'autres endroits en Tunisie.

### **Soumission de la candidature**

Pour être sélectionné-e pour le poste, les candidat-e-s devront soumettre les documents suivants :

1. Une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG,
2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire, des diplômes obtenus, de toute expérience

professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel.

3. Les noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles de personnes hiérarchiques ayant travaillé avec le/la candidat-e.

*La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 29 avril 2024.*

*Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante : [cilg@cilg-international.org](mailto:cilg@cilg-international.org)*

*A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.*

*Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien.*