

Programme d'appui à la jeunesse tunisienne « EU4Youth »

Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie, Fe3il.a

Position	Expert en prospective
Code et intitulé de l'activité	3.2.1.5.2 Appui technique au MJS et aux CT pour la politique/stratégie nationale de la jeunesse : élaboration, révision, mise en œuvre, suivi et évaluation...
Objet de la présente mission	La mission de l'expert s'inscrit dans le cadre des activités de la composante nationale (ref. résultat 3.2 ci-dessous) pour la réalisation d'une étude de faisabilité relative à la mise en place d'une unité de veille, de prospective et d'évaluation auprès de l'Observatoire National de la Jeunesse.
Contexte général	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, l'UE a initié en partenariat avec l'état tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth" dont l'objectif général est de Contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</p> <p>Le programme EU4Youth comporte trois composantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Axe 1- promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entrepreneuriat, • Axe 2- Culture et Sports, • Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales. <p>Ce troisième axe correspond au présent projet. Il est mis en œuvre par CILG-VNG International et a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat 3.1 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune, • Résultat 3.2 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques.
Cadre spécifique de la mission	La mission de l'expert s'inscrit dans le cadre de l'élaboration, mise en œuvre et suivi/évaluation de la politique/stratégie nationale de la jeunesse.
Contribution aux résultats et aux indicateurs du cadre logique	Appui technique aux membres du mécanisme de concertation pour l'élaboration d'une stratégie/politique nationale de la jeunesse.

Objectifs spécifiques de la mission	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer l'ONJ avec l'élaboration d'un diagnostic et différents scénarii de faisabilité permettant la mise en place d'une unité de veille, de prospective et d'évaluation, en tant que structure motrice auprès du mécanisme de concertation pour l'élaboration, suivi et évaluation d'une politique/stratégie nationale de la jeunesse.
Résultats attendus de la mission	<ul style="list-style-type: none"> - Un diagnostic complet incluant la feuille de route pour la structuration de l'unité de veille, de prospective et d'évaluation élaboré - Différents (deux ou trois) scenarii de faisabilité incluant la conceptualisation du mode opératoire de l'unité et ses ressources de fonctionnement dans le contexte gouvernemental actuel. - L'équipe du projet et les partenaires institutionnels sont pleinement informés sur les besoins, le mode opératoire et l'utilité de la création d'une unité de veille auprès de l'ONJ pour l'appui au MJS à l'élaboration la mise en œuvre et le suivi évaluation d'une politique/stratégie intersectorielle de la jeunesse.
Activités à réaliser	<p>En proche concertation avec la coordinatrice de la composante nationale, le DG de l'ONJ, l'équipe du projet ainsi que les responsables concernés auprès du ministère de la jeunesse et des sports, l'expert est appelé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se familiariser avec les documents du projet Fe3il.a, notamment par la revue des documents pertinents de la composante nationale ainsi que par le biais d'échanges avec l'équipe du projet le cas échéant ; - Élaborer un diagnostic approfondi afin : <ul style="list-style-type: none"> o D'étudier les rôles et attributions de l'ONJ dans le contexte de gouvernance actuel ainsi que dans l'environnement gouvernemental de manière générale o Décrire la structuration et les objectifs de l'unité incluant sa composition, les outils de travail nécessaires, ainsi que les ressources nécessaires (dont les financières et informatiques) pour sa soutenabilité o Mettre en avant les avantages de l'unité de veille pour le mécanisme de concertation dans le cadre de l'élaboration et le suivi évaluation de la politique/stratégie jeunesse - Les scenarii incluront : <ul style="list-style-type: none"> o Une conceptualisation de l'unité et son mode opératoire en tant que structure organisationnelle efficace auprès de ses partenaires internes au MJS et externes au sein du gouvernement, et ce en déterminant les domaines d'intervention prioritaires et les approches innovantes pour répondre aux besoins de la jeunesse. o Les alternatives pour le mode opératoire, notamment en termes de ressources humaines incluant un budget préliminaire estimatif pour la création et le fonctionnement de l'unité. - Participer à des réunions selon les besoins de l'élaboration du diagnostic pour cette mission. - Présenter les principales recommandations du diagnostic lors d'une restitution (en présentiel ou en ligne à confirmer). <p>L'objectif est de préparer une feuille de route exhaustive qui détaille la mission de l'unité, les objectifs, ainsi que les alternatives de moyens, ressources et étapes nécessaires pour atteindre ces objectifs.</p>

Charge de travail et calendrier indicatif de mise en œuvre	La charge de travail est estimée à 10 H/J et répartis comme suit :		
	Activité/Tâche	h/j réservé	Période prévue
	Réalisation d'une revue documentaire des ressources partagées	1 h/j	21 - 23.12
	Réunion de démarrage en ligne	0,5 h/j	21- 23.12
	Élaboration d'un diagnostic incluant : - les rôles et attributions de l'ONJ dans le contexte de gouvernance actuel ainsi que dans l'environnement gouvernemental de manière générale ; - la structuration et les objectifs de l'unité incluant sa composition, les outils de travail nécessaires, ainsi que les ressources nécessaires (dont les financières et informatiques) pour sa soutenabilité - les avantages de l'unité de veille pour le mécanisme de concertation dans le cadre de l'élaboration et le suivi évaluation de la politique/stratégie jeunesse.	3,5 h/j	24-29.12.23
	- Élaboration des scenarii incluant : <ul style="list-style-type: none"> ○ Une conceptualisation de l'unité et son mode opératoire en tant que structure organisationnelle efficace auprès de ses partenaires internes au MJS et externes au sein du gouvernement, et ce en déterminant les domaines d'intervention prioritaires et les approches innovantes pour répondre aux besoins de la jeunesse. ○ Les alternatives pour le mode opératoire, notamment en termes de ressources humaines incluant un budget préliminaire estimatif pour la création et le fonctionnement de l'unité. 	4h/j	02-08.01.24
	Présentation des principales recommandations du diagnostic lors d'une restitution	1 h/j	Semaine du 15 janvier 2024
	Total	10 h/j	
Durée, période et lieu de mise en œuvre	La durée de la mission est estimée à 10 h/j et s'étalera sur la période allant du 21 décembre 2023 à fin janvier 2024.		

Livrables	<p>L'expert à mobiliser est tenu de produire les livrables suivants :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Livrable</th> <th style="width: 20%;">Modèle*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Le rapport du diagnostic et les scénarii</td> <td></td> </tr> <tr> <td>La présentation de la restitution du rapport avec les principales recommandations</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*les modèles disponibles seront mis à la disposition au démarrage de la mission</p>	Livrable	Modèle*	Le rapport du diagnostic et les scénarii		La présentation de la restitution du rapport avec les principales recommandations	
Livrable	Modèle*						
Le rapport du diagnostic et les scénarii							
La présentation de la restitution du rapport avec les principales recommandations							
Profil de l'expert	<p>Diplôme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de l'enseignement supérieur (niveau Master minimum) dans un des domaines suivants Sciences économiques et gestion, prospectives et politiques publiques, sciences politiques ou domaines équivalents. En l'absence du diplôme requis, une expérience professionnelle équivalente à 5 ans en plus de l'expérience professionnelle générale est demandée. <p>Expérience générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moins 15 ans d'expérience professionnelle générale dont au moins 8 ans dans le domaine de développement et/ou appui institutionnel. <p>Expérience spécifique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moins trois expériences en matière de développement institutionnel et de renforcement organisationnel en lien avec la prospective et les politiques publiques. Les travaux dans le domaine de la jeunesse sont un atout. • Connaissance dans l'action publique dans le domaine de la jeunesse ainsi que les outils de prospectives y afférents, • Une expérience avérée dans le domaine du management du changement dans le domaine institutionnel, • Une expérience confirmée d'appui conseil au niveau d'administration centrale et/ou régionale/locale. <p>Autres compétences et connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très bonnes capacités de rédaction et d'exposition orale, • Maîtrise parfaite du français. 						
Dossier de candidatures	<p>Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV illustrant les principales compétences et missions en relation avec la présente mission - Offre financière indiquant le prix de l'h/j et le montant total de prestations <p>NB : à compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.</p>						
Modalités de soumission des candidatures	<p>Les candidatures doivent être soumises par voie électronique aux adresses suivants avant le lundi 18 décembre à 17h :</p> <p>touhami.rhaiem@cilg-international.org Donia.jemail@cilg-international.org</p> <p>Seul.e le(la) candidat.e.s retenu.e sera contacté.e.</p>						