

Termes de Référence

Position	Expert(e) en réforme de l'administration publique
Code et Nom de l'activité	3.2.3.1.1 - Réalisation d'une étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction Générale de la Jeunesse relevant du Ministère de la Jeunesse et des Sports
Contexte Général	Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, l'UE a initié en partenariat avec l'Etat tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth" dont l'objectif général est de <i>Contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</i> Le programme EU4Youth comporte trois composantes : • Axe 1- Promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entrepreneuriat, • Axe 2- Culture et Sports, • Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales. Ce troisième axe correspond au présent projet. Il est mis en œuvre par CILG-VNG International et a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants : • Résultat 3.1 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune, • Résultat 3.2 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques. Le travail de l'expert.e s'inscrit dans le cadre du résultat 3.2 pour contribuer aux besoins de renforcement du MJS (direction générale de la jeunesse) sur le plan organisationnel et fonctionnel tant au niveau central, régional et local, et ce dans le cadre de l'élaboration d'une politique nationale de la jeunesse.
Mission	La.le consultant.e aura la responsabilité, en proche concertation avec l'experte clé sur l'axe national d'élaborer une étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction générale de la jeunesse pour accompagner le MJS dans des ajustements organisationnelles afin qu'il puisse répondre d'une manière plus efficace aux besoins de la jeunesse et de renforcer son expertise en la matière. L'objectif est de renforcer l'administration centrale dans l'élaboration des stratégies et des politiques, de redéployer le volet opérationnel vers les commissariats régionaux et de réfléchir sur le positionnement des maisons de jeunes dans la mise en œuvre de la politique nationale de la jeunesse. Dans ce sens, la mission inclura également une relecture institutionnelle et opérationnelle (national, régional, local) pour une meilleure harmonisation des mécanismes potentiels d'inclusion des jeunes. La langue du projet est le français.

Activités à réaliser	Dans le cadre de cette intervention, l'expert assurera les tâches suivantes sous la supervision du chef de projet et en proche collaboration avec l'experte clé pour l'axe national : - Prendre connaissance des documents de projets pour adapter la relecture organisationnelle du MJS à la lumière des besoins pour l'élaboration d'une politique jeunesse de manière participative et inclusive des jeunes en prenant en considération le niveau local, régional et national ; - La réalisation d'une étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction Générale de la Jeunesse (DGJ) relevant du MJS : l'étude fera un état des lieux de l'organisation de la DGJ, de ses missions, une analyse des ressources humaines mises à sa disposition, un bilan des performances de la DGJ dans la mise en œuvre de la politique du MJS ; - Une analyse des mécanismes de redéploiement des activités vers les commissariats régionaux (révision des procédures décisionnelles) ; - Une analyse du positionnement des maisons de jeunes dans la mise en œuvre de la stratégie nationale sur la jeunesse ; - L'organisation de réunions et de séances de travail avec les responsables concernés du ministère tant au niveau central, que régional et local ; - Le partage d'information et la coordination avec les parties prenantes ; - Présentation des recommandations sur le positionnement des commissaires régionaux et des maisons de jeunes lors d'un atelier de travail regroupant les parties prenantes ; - Présentation de la restitution des résultats et des recommandations aux parties concernées lors d'un atelier au niveau national.
Rapports et livrables	L'expert doit fournir les produits suivants : - une note méthodologique avec un calendrier détaillé ; - une étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction Générale de la Jeunesse (DGJ), incluant : - une analyse des mécanismes de redéploiement des activités vers les commissariats régionaux ; - une analyse du positionnement des maisons de jeunes dans la mise en œuvre de la stratégie nationale sur la jeunesse ; - un document de synthèse de l'étude et des principales recommandations ; - une présentation PowerPoint des recommandations sur le positionnement des commissaires régionaux et des maisons de jeunes ; - une présentation PowerPoint des principaux résultats de l'étude rapport final de l'étude ; - un rapport de fin de mission ; - une feuille de temps mensuelle annotée.
Qualifications requises	<u>Qualifications et compétences</u> - Les candidats doivent remplir les conditions suivantes : - Diplôme universitaire en sciences politiques, réforme de l'administration publique, gestion administrative, gestion organisationnelle ou domaine connexe.

	- Disposer d'une expertise en matière de la réforme de l'administration publique, la réorganisation et la restructuration d'unités administratives publiques, la gestion par résultats, l'analyse des ressources humaines, - Connaitre l'analyse quantitative et qualitative avec une expérience d'au moins sept (7) ans dans le domaine. - Compétence en communication et animation de discussions entre partenaires. • Très bonnes capacités de rédaction et d'exposition orale, • Maîtrise parfaite du français et de l'arabe ; <u>Expérience professionnelle générale</u> Au moins 10 ans d'expérience professionnelle générale dont au moins 7 ans dans le domaine de la gestion administrative, réforme de l'administration publique. <u>Expérience professionnelle spécifique</u> • Connaissance approfondie de la réforme de l'administration publique • Au moins trois expériences en position d'appui conseil et de réformes au niveau de l'administration centrale et/ou régionale/locale. <u>Capacités et compétences recherchées</u> • Capacité d'organisation et d'autonomie, • Capacité d'écoute, esprit de synthèse et d'analyse, • Bonne capacité de communication. <u>Exigence du poste</u> • Être libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet, • Faire preuve d'intégrité et de probité, • Être disponible.
Nombre HJ d'expertise	36 Jours/homme
Début – Fin de la mission	Du 15 mars 2023 au 30 septembre 2023
Lieu de la mission	Tunis avec des déplacements dans les régions

Calendrier indicatif et charge de travail	La charge de travail est estimée à 36 h/j et le calendrier indicatif se présente comme suit : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tâches</th><th>Charge</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Réunion de démarrage</td><td>0,5 h/j</td></tr> <tr> <td>Elaboration de la note méthodologique</td><td>1,5 h/j</td></tr> <tr> <td>État des lieux de l'organisation de la DGJ, de ses missions, une analyse des ressources humaines mises à sa disposition, un bilan des performances de la DGJ dans la mise en œuvre de la politique du MJS</td><td>10 h/j</td></tr> <tr> <td>Analyse des mécanismes de redéploiement des activités vers les commissariats régionaux (révision des procédures décisionnelles)</td><td>5 h/j</td></tr> <tr> <td>Analyse du positionnement des maisons de jeunes dans la mise en œuvre de la stratégie nationale sur la jeunesse</td><td>5 h/j</td></tr> <tr> <td>Ateliers sur le positionnement des commissaires régionaux et des maisons de jeunes</td><td>6 h/j</td></tr> <tr> <td>Finalisation du rapport avec intégration des recommandations et ajustements</td><td>3 h/j</td></tr> <tr> <td>Atelier de restitution et recommandations de l'étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction Générale de la Jeunesse (DGJ) relevant du MJS</td><td>5 h/j</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>36 h/j</td></tr> </tbody> </table>	Tâches	Charge	Réunion de démarrage	0,5 h/j	Elaboration de la note méthodologique	1,5 h/j	État des lieux de l'organisation de la DGJ, de ses missions, une analyse des ressources humaines mises à sa disposition, un bilan des performances de la DGJ dans la mise en œuvre de la politique du MJS	10 h/j	Analyse des mécanismes de redéploiement des activités vers les commissariats régionaux (révision des procédures décisionnelles)	5 h/j	Analyse du positionnement des maisons de jeunes dans la mise en œuvre de la stratégie nationale sur la jeunesse	5 h/j	Ateliers sur le positionnement des commissaires régionaux et des maisons de jeunes	6 h/j	Finalisation du rapport avec intégration des recommandations et ajustements	3 h/j	Atelier de restitution et recommandations de l'étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction Générale de la Jeunesse (DGJ) relevant du MJS	5 h/j	Total	36 h/j
Tâches	Charge																				
Réunion de démarrage	0,5 h/j																				
Elaboration de la note méthodologique	1,5 h/j																				
État des lieux de l'organisation de la DGJ, de ses missions, une analyse des ressources humaines mises à sa disposition, un bilan des performances de la DGJ dans la mise en œuvre de la politique du MJS	10 h/j																				
Analyse des mécanismes de redéploiement des activités vers les commissariats régionaux (révision des procédures décisionnelles)	5 h/j																				
Analyse du positionnement des maisons de jeunes dans la mise en œuvre de la stratégie nationale sur la jeunesse	5 h/j																				
Ateliers sur le positionnement des commissaires régionaux et des maisons de jeunes	6 h/j																				
Finalisation du rapport avec intégration des recommandations et ajustements	3 h/j																				
Atelier de restitution et recommandations de l'étude organisationnelle et fonctionnelle de la Direction Générale de la Jeunesse (DGJ) relevant du MJS	5 h/j																				
Total	36 h/j																				
	- Pour être sélectionné-e pour le poste, les candidat-e-s devront soumettre les documents suivants ; 1. Un aperçu sur les qualifications requises/une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG-VNG international, 2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours universitaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel. Toutes les pièces justificatives des informations contenues dans le CV doivent être produites (copies des diplômes, des certificats ou attestations de travail et de stage...). - Les candidat-e-s postulant par email doivent envoyer en fichiers attachés lesdites pièces. 3. Une note méthodologique détaillée expliquant l'approche proposée, l'intervention de l'expert(e) dans le cas où il/elle est retenu(e), incluant un chronogramme. 4. Une offre financière détaillant les tarifs proposés.																				
Les critères de sélection	Les candidatures seront évaluées selon des critères bien définis et le barème de notation suivant : - La compréhension des TDRs (10%). - Approche méthodologique et conformité du calendrier proposé (35%).																				

	• Qualifications, expériences générales et adéquation du profil avec les besoins de la mission (35%). • Offre financière (20%).
Adresse et Personne de contact	La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 10 mars 2023. Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique aux 02 adresses suivantes : Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique aux 02 adresses suivantes : Touhami Rhaïem / Chef de Projet EU4Youth : touhami.rhaïem@cilg-international.org Hajer AFFES / Responsable des RH : hajer.affes@cilg-international.org A-compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées. Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien.