

Termes de Référence

Position	Coordinateurs locaux chargés de la mise en œuvre des activités du projet <i>Fe3il.a</i> dans les municipalités partenaires
Contexte Général	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, la Délégation de l'Union Européenne (DUE) a initié en partenariat avec l'État tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne « Programme <i>EU4Youth</i> » dont l'objectif général est de contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</p> <p>Dans le cadre du programme <i>EU4Youth</i>, CILG-VNG International met en œuvre le projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie - <i>Fe3il.a</i> » (2021-2025).</p> <p>Le projet <i>Fe3il.a</i> a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune, • Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques. <p>Ces termes de référence définissent les missions et le profil requis pour le poste des coordinateurs locaux dans deux municipalités partenaires du projet <i>Fe3il.a</i> suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Djerba Ajim (Gouvernorat de Médenine) ; - Douar Hicher (Gouvernorat de Manouba).
Mission	<p>En concertation de la cheffe du projet <i>Fe3il.a</i> et sous la supervision du coordinateur technique de l'axe local, le/la coordinateur local est un membre à part entière de l'équipe chargé.e d'établir et de maintenir des contacts avec les partenaires publics et associatifs à soutenir ainsi que de participer à la mise en œuvre des activités planifiées dans la cadre du projet <i>Fe3il.a</i> dans la zone d'intervention concernée.</p> <p>Le/la coordinateur local est responsable de la qualité et de l'avancement des travaux effectués dans le cadre de projet <i>Fe3il.a</i> dans la zone d'intervention concernée, tout en assurant leur conformité au cadre logique, au plan opérationnel, au budget et aux délais.</p> <p>Il/elle exercera ses fonctions à plein temps (sauf congés contractuels) durant les mois du projet.</p>
Activités à réaliser	En concertation de la cheffe du projet <i>Fe3il.a</i> et sous la supervision du coordinateur technique de l'axe local, il/elle est appelé(e) à :

- Prendre connaissance du projet *Fe3il.a* et des activités de CILG-VNG International ;
- Participer à l'identification des besoins des conseillers municipaux et des acteurs publics et associatifs, régionaux et locaux, et des jeunes, notamment ceux en situation de vulnérabilité, dans la zone d'intervention concernée ;
- Participer à la promotion des collaborations et du dialogue entre les conseillers municipaux, les acteurs publics et associatifs, régionaux et locaux, et les jeunes, notamment ceux en situation de vulnérabilité, dans la zone intervention concernée ;
- Participer à la promotion de la participation des jeunes, notamment ceux en situation de vulnérabilité, et au renforcement et/ou à la mise en œuvre des mécanismes de participation de cette population, dans la zone intervention concernée ;
- Participer à la planification, au suivi et au contrôle de la mise en œuvre des actions/initiatives à soutenir techniquement et financièrement par le projet *Fe3il.a*, dans la zone intervention concernée ;
- Participer à l'organisation des réunions de suivi relatives aux actions/initiatives à soutenir techniquement et financièrement par le projet *Fe3il.a*, dans la zone intervention concernée et à l'élaboration des comptes rendus de ces réunions ;
- Participer au suivi des livrables et des rapports des bénéficiaires des subventions et s'assurer de leur conformité avec les procédures de CILG-VNG International et de la DUE ;
- Informer l'équipe du projet *Fe3il.a* des résultats, des préoccupations et des besoins en matière de mise en œuvre des subventions ;
- Organiser des visites sur site pour suivre l'exécution des actions/initiatives à soutenir techniquement et financièrement par le projet, dans la zone intervention concernée, et élaborer les rapports d'inspection sur le terrain ;
- Examiner et vérifier les pièces justificatives relatives aux rapports financiers des bénéficiaires des subventions du projet *Fe3il.a* ;
- Aider les bénéficiaires des subventions du projet *Fe3il.a* à se conformer aux procédures ;
- Suivre et participer à la mise en œuvre des activités à mener par le projet, dans la zone d'intervention concernée, en conformité avec les règles et les procédures du projet *Fe3il.a* et de CILG-VNG International :
 - Participation à l'élaboration des TDRs des activités programmées,
 - Organisation des évènements avec la collaboration des autres membres de l'équipe du projet *Fe3il.a*,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordination avec l'équipe du projet <i>Fe3il.a</i> sur les dates et l'organisation des réunions, des activités et des évènements, ○ Appui aux experts court termes déployés pour les activités, ○ Rédaction des comptes rendus des réunions de coordination du projet <i>Fe3il.a</i> et des réunions internes de suivi, ○ Partage des résultats, des recommandations et de toute information pertinente avec l'équipe du projet <i>Fe3il.a</i> et de CILG-VNG International. <ul style="list-style-type: none"> ● Organiser des actions et accompagner la réalisation des activités, en assurant le volet logistique et technique (évènements, missions d'études, accompagnement des missions d'audit et d'évaluation, formation...) et ce, en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du projet <i>Fe3il.a</i> ; ● Participer à l'amélioration de la communication interne et externe ainsi que la promotion de l'image du projet <i>Fe3il.a</i> et de CILG-VNG International dans leur environnement ; ● Assurer les activités de reporting, de suivi et d'évaluation liées aux activités réalisées ; ● Participer à la documentation et la capitalisation des activités du projet <i>Fe3il.a</i> ; ● Procéder à l'archivage adéquat (papier et électronique) de toutes les correspondances relatives au projet <i>Fe3il.a</i> et d'autres documents pertinents, tels que les TDR, livrables, produits de communication, pièces justificatives, factures, etc.
Rapports et livrables	<ul style="list-style-type: none"> ● Contribution à l'élaboration des notes conceptuelles, fiche logistiques... ; ● Contribution à l'élaboration des rapports d'activités conformément aux exigences de la DUE ; ● Soumission d'une feuille de temps mensuelle annotée.
Qualifications requises	<ul style="list-style-type: none"> ● Diplôme universitaire (min bac+3) en développement, sciences sociales, droit, économie ou gestion ou autre diplôme équivalent... ; ● Expérience générale d'au moins 03 années ; ● Au moins 01 an d'expérience dans un poste similaire ; ● Une expérience confirmée dans les thématiques en rapport avec la mission (jeunesse, citoyenneté, participation, société civile, gouvernance locale, politiques publiques sensibles aux besoins des jeunes, décentralisation...); ● Bonnes capacités de gestion et d'organisation, de travail en équipe et sur terrain, et de contact avec les bénéficiaires ; ● Connaissances souhaitées sur les règles de gestion des programmes financés par les bailleurs de fonds ; ● Très bonnes capacités d'expression et qualités rédactionnelles en arabe et en français ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet) ; • Initiative, autonomie et professionnalisme ; • Disponibilité pour des déplacements professionnels ; • Etre libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet ; • Accepter de travailler en dehors des heures de service, en cas de nécessité ; • Faire preuve d'intégrité et de probité.
Période du contrat	36 mois durée du projet, qui peut se prolonger.
Modalité de contractualisation	Contrat à plein temps de prestation de services. Le/La candidat-e doit présenter une patente.
Début de la mission	Janvier 2023
Lieu de la mission	Municipalité concernée (Djerba Ajim, Douar Hicher).
	<p>Pour être sélectionné-e pour le poste, les candidat-e-s devront soumettre les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG-VNG international, 2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel. Toutes les pièces justificatives des informations contenues dans le CV doivent être produites (copies des diplômes, des certificats ou attestations de travail et de stage...). <p>Les candidat-e-s postulant par email doivent envoyer en fichiers attachés les dites pièces.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Les noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles de personnes hiérarchiques ayant travaillé avec le/la candidat-e doivent être intégrées au CV.
Adresse et Personne de contact	<p>La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 12 décembre 2022 à 17 heures précises.</p> <p>Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante :</p> <p>Hajer AFFES / Responsable des RH : hajer.affes@cilg-international.org</p> <p>A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.</p> <p>Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien et un test écrit.</p>