

Termes De Référence

Position	Expert Court Terme (local)
Programme	IDEMA-Initiative pour une Décentralisation Efficiente et des Municipalités Attractives
Mission	Evaluation finale du Programme IDEMA
Contexte Général	<p>Le Programme IDEMA est une initiative réalisée grâce à un appui financier du gouvernement du Royaume des Pays Bas. Il sera mis en œuvre avec l'appui, en Tunisie, du Centre International de Développement pour la Gouvernance Locale Innovante (CILG-VNG International).</p> <p>Ce programme s'articule autour de trois composantes stratégiques, qui visent à terme le renforcement des acteurs centraux et locaux de conduite et de mise en place du processus de décentralisation et sa pérennisation, pour contribuer à une gouvernance légitime, redevable, inclusive et capable, ainsi qu'au reconstruction économique et social du pays à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un appui au ministère des Affaires Locales et de l'Environnement et au ministère de l'Equipement, de l'Habitat et de l'Aménagement du Territoire afin de renforcer leurs capacités à conduire le processus de décentralisation, fédérer les différents acteurs pour sa réussite et mettre en place les stratégies et réformes nécessaires à son opérationnalisation, • Une assistance technique aux communes cibles en vue de promouvoir leur développement économique, d'améliorer la qualité de leurs services et de les appuyer dans la compréhension et la mise en œuvre de leurs nouvelles compétences. IDEMA intervient dans 12 municipalités situées dans la périphérie du Grand Tunis (Douar Hicher et Raoued), le Nord-Ouest (Ain Draham, Béja, Krib, Thibar), le Centre Ouest (Bir Lahfay, et Hessi Ferid) et le Sud (Ben Guerdane, Dehiba, Boughrara, et Jemna). Le Programme assurera aussi un appui technique et financier pour la mise en œuvre des initiatives pilotes dans le domaine d'amélioration des services municipaux et dans le domaine de développement local • Une promotion à la participation citoyenne dans l'élaboration des documents de planification et la gestion des affaires locales ainsi que la vulgarisation des mécanismes de redevabilité
Objectif général	La présente évaluation a pour objectif de fournir aux partenaires du programme des informations d'appréciation des réalisations, de tirer des enseignements et de capitaliser sur les bonnes pratiques ainsi que des recommandations pour l'orientation à prendre pour la pérennisation des acquis du programme et les orientations dans des éventuelles futures actions
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier et analyser la pertinence des actions et les résultats atteints ; • Identifier et évaluer les principaux changements induits par l'intervention ainsi que les contraintes et difficultés rencontrées dans l'atteinte des résultats ; • Formuler des recommandations pour améliorer l'intervention lors des éventuelles autres futures actions
Missions précédentes	Etude Base Line / évaluation mi-parcours
Activités à mettre en œuvre	<p>L'expert retenu sera tenu de mener à bien les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etude et analyse des documents du Programme y compris des réunions avec les partenaires de mise en œuvre • Formulation des questions et des outils d'évaluation, • Revue des questionnaires à administrer lors de l'enquête citoyenne, • Réalisation des entretiens avec les bénéficiaires (bénéficiaires institutionnelles, membres de la société civiles, communes, bénéficiaires directes des projets pilotes)

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des activités, des résultats, et de l'impact dans les différents domaines d'intervention y compris les projets pilotes ainsi que leur durabilité. • Analyse des résultats de l'enquête citoyenne à mener par un bureau d'études spécialisé dans le domaine • Une mise à jour des indicateurs du Programme et une appréciation sur l'évolution des résultats notamment ceux qui concernent les Objectifs Stratégiques (SRoL) des Pays-Bas • Préparation du projet du rapport d'évaluation • Préparation de la version finale du rapport d'évaluation et d'une présentation PPT sur les résultats, conclusions et recommandations de la mission <p>La structure du rapport d'évaluation est à arrêter en commun accord et prendra en considération les éventuelles exigences du partenaire technique et financier du Programme. Concernant les questions d'évaluation évoquées ci-dessus (phase de démarrage et documentation), ces questions seront définies selon l'utilité potentielle de l'éclairage qu'elles pouvaient apporter sur l'appui réalisé et répondront aux 5 critères d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence : mesure si les objectifs de l'appui correspondent aux attentes et aux priorités des bénéficiaires. La conception de l'action était adéquate (préparation de l'action, choix, timing, actions réalisées, approche...) - Efficacité : porte sur la mesure dans laquelle IDEMA a obtenu les résultats escomptés de cette action et ses objectifs ont été atteints (ou sont sur le point de l'être). - Efficience : mesure le lien entre les différentes activités, les ressources et les résultats escomptés. - Durabilité : permet de déterminer si les résultats positifs et le flux des avantages sont susceptibles de se poursuivre. - Impact : il s'agit d'évaluer les effets à long terme, positifs et négatifs, primaires et secondaires, induits par l'appui IDEMA, directement ou non, intentionnellement ou non.
<p>Rapports et livrables</p>	<p>Au cours de la mission, l'expert mobilisé est tenu d'élaborer les rapports/livrables suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une méthodologie détaillée de l'exécution de la mission y compris le planning, les questions d'évaluation et les outils d'évaluation • Un projet du rapport d'évaluation • Un rapport final de l'évaluation • Une présentation power point sur les résultats, conclusions et recommandations de la mission <p>Le format et le contenu du rapport seront convenus au cours de la mission. Le rapport doit inclure différentes questions notamment la pertinence du projet et les performances en termes d'efficacité, d'efficience, de durabilité et d'impact, les leçons apprises, les recommandations pertinentes pour des expériences ultérieures, etc. Ce rapport comportera entre autres un résumé exécutif, la méthodologie utilisée et ses limites, les résultats, recommandations et leçons apprises à l'issue de l'évaluation, ainsi que des annexes reprenant les TDR, la liste des personnes rencontrées, les tableaux de données complémentaires, les questionnaires utilisés, etc.;</p>

<p>Qualifications requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire (minimum BAC+5) ; • Expérience d'au moins 10 ans dans le domaine de la gestion ou évaluation des projets dans le domaine de la Gouvernance démocratique et de l'appui institutionnel ; • Une solide expérience dans la conduite des évaluations des programmes de coopération • Des connaissances confirmées dans le domaine de décentralisation et de développement local • Des connaissances pertinentes du développement social et/ou économique de la Tunisie.
<p>Nombre de jours travaillés et planning</p>	<p>La charge de travail est estimée à 24 h/j. un planning de travail sera arrêté en commun accord lors de démarrage de la mission.</p>
<p>Lieu et durée de la mission</p>	<p>La mission s'étalera sur une période de 40 jours et sera réalisée entre 17/10/2022 et 25/11/2022 à Tunis et dans les communes bénéficiaires.</p>
<p>Coordonnées du/de la 'project manager' CILG</p>	<p>slah.benali@cilg-international.org</p>
<p>Modalités de soumission</p>	<p>Les candidats intéressés sont invités à soumettre le dossier de la candidature à l'adresse suivante slah.benali@cilg-international.org et ce au plus tard le 7 octobre 2022 avant 17h00. Le dossier doit contenir les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV soulignant les différentes qualifications requises - Une offre financière - Toute autre information pouvant valoriser les compétences du candidat dans les domaines en question.