

Termes de Référence

Position	Expert en gestion de projets générateurs de revenus en faveur des jeunes
Nom de l'activité	Mission de conseil, gestion et renforcement des capacités institutionnelles en matière d'accompagnement des jeunes, élaboration d'idées de projets économiques et planification et mise en œuvre des activités génératrices de revenus en faveur des jeunes, des deux sexes, notamment ceux en situation de vulnérabilité
Contexte Général	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, la Délégation de l'Union Européenne a initié en partenariat avec l'État tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth" dont l'objectif général est de <i>Contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</i></p> <p>Le programme EU4Youth comporte trois axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Axe 1- Promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entrepreneuriat, • Axe 2- Culture et Sports, • Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales. <p>Ce troisième axe correspond au projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie - Fe3il.a » (2021-2025), mis en œuvre par CILG-VNG International, et a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat 3.1 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune, • Résultat 3.2 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques. <p>Le présent projet appuie également le Ministère de la Jeunesse et des Sports, dans ses efforts de riposte à la pandémie de la COVID-19 et ses répercussions socio-économiques sur les jeunes, en particulier ceux en situation de vulnérabilité, entre autres, par le biais des deux actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le soutien aux jeunes diplômés de l'éducation physique au chômage ou en difficulté économique à travers la création de projets ; • L'insertion socio-économique des jeunes en situation de vulnérabilité à travers la création de micro-projets dans les 13 gouvernorats prioritaires, retenus par le projet, à savoir Béja, Siliana, Manouba, Sidi

	Bouzid, Zaghouan, Kairouan (gouvernorats internes), Jendouba, Kasserine, Le Kef, Médenine, Tataouine, Tozeur et Gafsa (gouvernorats frontaliers).
Mission	Sous la supervision de la cheffe du projet et en collaboration avec l'équipe du Ministère de la Jeunesse et des Sports, l'expert.e est chargé.e d'assurer la gestion et la mise en œuvre des activités indiquées dans les lignes directrices pour (1) l'insertion socio-économique de jeunes en situation de vulnérabilité dans les gouvernorats internes et frontaliers et pour (2) le soutien aux jeunes diplômés d'éducation physique au chômage ou en difficulté économique. L'expert.e sera également chargé.e du suivi avec le MJS pour la mise en œuvre des activités et de leur bon déroulement sur le terrain.
Activités à réaliser	<p>Il/Elle est appelé(e) à assurer les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance du projet pour en assurer une gestion holistique en cohérence avec les activités 3.1 et 3.2 citées ci-dessus ; • Mettre en œuvre les activités telles que proposées dans les lignes directrices pour (1) la création de micro-projets au profit de jeunes en situation de vulnérabilité dans les gouvernorats internes et frontaliers et (2) la création de projets portés par des jeunes diplômés d'éducation physique au chômage ou en difficulté économique ; • Etablir un planning des activités pour toute la mission ; • Superviser l'assistant.e/Project Manager de l'équipe du projet ; • Préparer et animer les réunions de travail avec l'équipe de la direction générale de la jeunesse, de la direction générale des sports au Ministère de la Jeunesse et des Sports impliquées dans l'élaboration des deux notes conceptuelles susmentionnées ainsi qu'avec les responsables concernés des commissariats régionaux et des maisons de jeunes impliqués dans la mise en œuvre et le suivi opérationnel de ces activités ; • Renforcer les capacités de l'équipe de la direction générale de la jeunesse et de la direction générale des sports au Ministère de la Jeunesse et des Sports en matière de planification intégrant les besoins et les attentes des jeunes, des deux sexes, notamment ceux en situation de vulnérabilité ; • Soutenir, conseiller et orienter les équipes locales (les formateurs dans les maisons de jeunes et autres parties prenantes concernées) pour le bon déroulement des activités afin d'assurer la création des projets et d'assurer leur accompagnement ; • Assurer l'organisation, le suivi et l'animation des sessions d'information à distance ou quand nécessaire sur le terrain en présentiel ; • Assurer le suivi et accompagner le MJS pour le déploiement des activités sur le terrain tel qu'énuméré de manière indicative dans le planning des lignes directrices des deux activités pour la création de

	<p>projets et de micro-projets, notamment en termes d'élaboration des TDRs pour la sélection des experts qui appuieront la sélection, les sessions d'informations, le calendrier des formations, le dépouillement et la sélection des projets, la formalisation administrative des candidats retenues, le suivi de l'implémentation, le suivi et l'évaluation, le reporting...;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser les formateurs et le contenu des formations ; • Reporter les expériences (réussies ou pas) pour un apprentissage factuel du terrain permettant de renseigner la politique jeunesse dans ce domaine ; <p>Général</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer aux tâches administratives : préparation des rapports techniques et financiers, PV et compte rendus • Contribuer à l'élaboration et/ou la consolidation des rapports des activités du projet et les échanges de données et informations avec les partenaires. • Respecter les processus de gestion administrative, opérationnelle et financière en accord avec les procédures UE et CILG-VNG International. • Participer au partage d'information et coordination avec les parties prenantes.
<p>Rapports et livrables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comptes-rendus des réunions avec l'équipe du Ministère de la Jeunesse et des Sports ; • Planning actualisé ; • Modèles de documents de sélection des candidats, de suivi et de reporting ; • TDRs des experts qui participeront à la sélection ; • TDRs d'un profile junior pour l'assistance administrative et les besoins du suivi opérationnels avec les différentes parties prenantes et les bénéficiaires le cas échéant ; • Compte rendu des réunions de suivi avec toutes les parties prenantes sur le terrain ; • Rapport trimestriel des expériences de création de projets (en soutien au MJS ; • Rapport de mission.
<p>Qualifications requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en sciences économies, gestion et en finance, ou autres disciplines similaires (minimum bac + 4 / 6) • Maîtrise des modalités d'élaboration des idées des projets • Expérience professionnelle en matière d'analyse de situation en relation avec la jeunesse et d'accompagnement socio-économique des jeunes, des deux sexes, notamment en situation de vulnérabilité • Expérience en matière de gestion et de coordination de projets

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience en matière de planification basée sur les droits humains et axée sur les résultats • Expérience de travail avec les jeunes, des deux sexes, notamment ceux en situation de vulnérabilité • Bonne capacité d'écoute et de dialogue • Très bonnes capacités d'expression et qualités rédactionnelles en arabe et français • Une maîtrise de l'outil informatique
Période du contrat	7 jours/mois d'expertise
Début de la mission	15 septembre 2022
Lieu de la mission	Bureau du projet de CILG-VNG International à Tunis.
	<p>Pour être sélectionné.e pour le poste, les candidat.e.s devront soumettre les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG-VNG international, 2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel. 3. Une offre financière (en hommes/jour ou en forfait)
Adresse et Personne de contact	<p>La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 11 septembre 2022. Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique aux 02 adresses suivantes :</p> <p>Donia JEMAIL / Cheffe d'équipe Fe3il.a : donia.jemail@cilg-international.org</p> <p>Hajer AFFES / Responsable des RH : hajer.affes@cilg-international.org</p> <p>A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.</p> <p>Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien.</p>