

## Termes de Référence

<b>Position</b>	Coordonnateur technique axe national spécialiste en politiques publiques
<b>Nom de l'activité</b>	Mission de gestion et de coordination de projet basé à Tunis
<b>Contexte Général</b>	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, l'UE a initié en partenariat avec l'état tunisien un programme de <b>soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth"</b> dont l'objectif général est de <i>Contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</i></p> <p>Le programme <b>EU4Youth</b> comporte trois composantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Axe 1- Promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entreprenariat,</li> <li>• Axe 2- Culture et Sports,</li> <li>• Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales.</li> </ul> <p>Ce troisième axe correspond au présent projet. Il est mis en œuvre par CILG-VNG International entre juillet 2021 et juin 2025 et a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultat 3.1 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune,</li> <li>• Résultat 3.2 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques.</li> </ul> <p>Le rôle du coordonnateur technique axe national spécialiste en politiques publiques dans son exécution est essentiel. Ces termes de référence définissent les missions et le profil requis pour ce poste.</p>
<b>Mission</b>	<p>En proche concertation avec la cheffe de projet et les membres de l'équipe, il/elle va contribuer au développement de de l'approche d'intégration des jeunes et des thématiques qui les concernent au niveau stratégique et opérationnel dans le cadre de la cohérence globale du projet et de sa mise en œuvre. Il/elle conseillera, évaluera et formulera des recommandations pour aider les différents acteurs et parties prenantes à mettre en place un mécanisme participatif et évaluera les politiques publiques pertinentes à cet effet. Il/elle assurera la mise en œuvre des activités, des produits et des résultats pour garantir l'atteinte des objectifs du projet. Il/elle va intervenir à différents niveaux (niveau national, régional ou local), dans des domaines transversaux aux thématiques liées à la jeunesse (développement, emploi, intégration, finance, aménagement, social, citoyenneté...) et pour le compte</p>

	<p>d'opérateurs multiples (ministères, agences nationales, collectivités locales, secteur privé, associations...).</p> <p>En relation avec l'ensemble des acteurs impliqués, dans les politiques et questions de la jeunesse, il/elle assurera la coordination, la supervision, le suivi permanent des activités relatives à cette thématique dans le projet. Il/elle coordonnera le travail des « Project managers » engagés sur le présent projet et veillera à l'échange d'informations avec l'équipe. Il/elle exercera ses fonctions à plein temps (sauf congés contractuels) durant les mois du projet.</p>
<p><b>Activités à réaliser</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à définir les orientations stratégiques du programme relatives à l'intégration des jeunes dans les politiques publiques en concertation avec la Cheffe de projet.</li> <li>• Appuyé-e par la Cheffe de programme, le coordonnateur technique axe national spécialiste en politiques publiques est responsable de la gestion et du suivi opérationnel de l'inclusion des jeunes dans la conception et la mise en œuvre des politiques publiques nationales en coordination avec le coordonnateur chargé de l'axe local en vue de garantir l'atteinte des objectifs et des indicateurs du projet.</li> <li>• Contribuer et conseiller techniquement pour l'élaboration du plan de travail et du plan opérationnel de mise en œuvre au niveau central et local en référence à l'approche participative.</li> <li>• Mettre en œuvre et appuyer techniquement l'implémentation des activités et de la composante à sa charge en parfaite synergie et complémentarité avec le 2ème coordonnateur technique, le Senior/directeur VNG International et la Cheffe du programme.</li> <li>• Mettre en œuvre et coordonner les activités pertinentes de l'axe national des politiques publiques avec l'axe local du développement territorial dans les communes cibles pour assurer le fonctionnement de la démarche locale/nationale.</li> <li>• Assurer la supervision, la coordination, la mise en cohérence et synergie des différentes activités.</li> <li>• Assurer le suivi des indicateurs des résultats et de l'impact des activités en proposant une réorientation d'interventions si nécessaire.</li> <li>• Suivre le cadre logique du Programme et assurer le renseignement des indicateurs selon le plan de monitoring.</li> <li>• Identifier les opportunités et conseiller le/la manager de la VNG International et la Cheffe du programme pour un positionnement dans les principaux dialogues et plateformes de politiques publiques pour l'intégration des jeunes.</li> <li>• Construire et entretenir des relations productives avec les autres composantes du programme EU4Youth (échange d'informations).</li> <li>• Développer des ressources de plaidoyer et de politiques publiques, telles que des notes d'information et des messages, pour faire avancer les objectifs du projet.</li> <li>• Traduire les renseignements politiques, les informations sur les politiques et les données programmatiques en notes et conseils stratégiques dans le cadre des objectifs du programme.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la veille du contexte d'intervention pour informer les membres de l'équipes et pour proposer, le cas échéant, des alternatives techniques afin d'orienter les activités de manière appropriée.</li> <li>• Assurer des missions de coaching et de formation.</li> <li>• Assurer la contribution aux tâches administratives : préparation des rapports techniques et financiers, des notes conceptuelles, TDRS, PV de réunion, rapports et secrétariat du Comité de pilotage, soutien à l'organisation et au suivi des Comités de pilotage, notes de mise en œuvre...</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et/ou la consolidation des rapports des activités du projet et les échanges de données et informations avec les partenaires nationaux et locaux.</li> <li>• Respecter les processus de gestion administrative, opérationnelle et financière en accord avec les procédures de l'UE et CILG-VNG International.</li> <li>• Participer au recrutement et contractualisation des experts non principaux.</li> <li>• Participer au partage des informations et coordination avec les parties prenantes.</li> </ul>
<p><b>Rapports et livrables</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution à l'élaboration des plans de travail et des plans opérationnels de mise en œuvre du projet.</li> <li>• Contribution à l'élaboration des documents opérationnels du projet</li> <li>• Fourniture des rapports narratifs selon les exigences de la DUE, le calendrier et les instructions du siège social de VNG International.</li> <li>• Contribution aux rapports financiers du projet conformément aux exigences de la DUE, au calendrier et aux instructions du siège social de VNG International.</li> <li>• Contribution à l'élaboration des notes méthodologiques et conceptuelles, plans d'action, TDRS, rapports et planning des activités, PV de réunions et produits de visibilité et de communication,</li> <li>• Soumission d'une feuille de temps mensuelle annotée</li> </ul>
<p><b>Qualifications requises</b></p>	<p align="center"><u>Qualifications et compétences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de l'enseignement supérieur (niveau Master minimum) dans un des domaines suivants : droit, économie, administration publique, sciences de gestion ou sciences politique ou domaines équivalents. En l'absence du diplôme requis, une expérience professionnelle équivalente à 5 ans en plus de l'expérience professionnelle générale est demandée,</li> <li>• Excellente aptitude au travail en équipe (capacités de leadership et de coordination), ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs de tous niveaux (représentants de ministères, responsables locaux déconcentrés et décentralisés, partenaires au développement et autres opérateurs du développement local),</li> </ul>

- Capacités avérées d'analyse, de synthèse et d'appui à la conception et la conduite de politiques sectorielles et/ou intersectorielles en lien avec la jeunesse, la décentralisation et le développement local,
- Très bonnes capacités de rédaction et d'exposition orale,
- Maîtrise parfaite du français et de l'arabe ; la maîtrise de l'anglais est un atout,
- Maîtrise parfaite des logiciels informatiques les plus courants (traitement de texte, tableur, base de données, internet).

Expérience professionnelle générale

Au moins 15 ans d'expérience professionnelle générale dont au moins 10 ans dans le domaine de développement et/ou appui institutionnel.

La connaissance pratique des procédures de l'UE (notamment la gestion de contrats de services et de contrats de subvention) constitue un atout.

Expérience professionnelle spécifique

- Au moins trois expériences en matière de développement institutionnel et de renforcement organisationnel en lien avec la jeunesse et les politiques publiques en Tunisie,
- Connaissance approfondie dans l'action publique dans le domaine de la jeunesse à tous les niveaux, ainsi que les mécanismes de représentation de jeunes,
- Une connaissance approfondie de la gouvernance sectorielle en Tunisie,
- Une connaissance approfondie des territoires tunisiens, de la décentralisation et des approches du développement territorial,
- Une grande capacité à écouter et entrer en relation avec les jeunes de toutes les catégories sociales,
- Au moins trois expériences en position d'appui conseil et de coordination au niveau de l'administration centrale et/ou régionale/locale et/ou en tant spécialiste des politiques publiques dans des projets de développement,
- Au moins une expérience en matière de financement et/ou d'appui technique aux collectivités locales et OSC/ associations.

Capacités et compétences recherchées

- Capacité d'organisation et d'autonomie,
- Aptitude au travail en équipe multidisciplinaire et multiculturelle,
- Capacité d'écoute, esprit de synthèse et d'analyse,
- Force de proposition, d'anticipation et orientation "solutions",
- Bonne capacité de communication,
- Capacité de travail sous pression.

	<p align="center"><u>Exigence du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet,</li> <li>• Accepter de travailler en dehors des heures de service, en cas de nécessité,</li> <li>• Faire preuve d'intégrité et de probité,</li> <li>• Être disponible.</li> </ul>
<b>Période de la mission</b>	Du 1 <sup>er</sup> septembre 2022 jusqu'à la fin du projet
<b>Lieu de la mission</b>	Bureau du projet de CILG-VNG International à Tunis, avec de fréquentes visites sur le terrain dans d'autres régions en Tunisie.
	<p>Pour être sélectionné-e pour le poste, les candidat-e-s devront soumettre les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG VNG international,</li> <li>2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel. Toutes les pièces justificatives des informations contenues dans le CV doivent être produites (copies des diplômes, des certificats ou attestations de travail et de stage...).</li> </ol> <p>Les candidat-e-s postulant par email doivent envoyer en fichiers attachés lesdites pièces.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Les noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles de personnes hiérarchiques ayant travaillé avec le/la candidat-e doivent être intégrées au CV.</li> </ol>
<b>Adresse et Personne de contact</b>	<p>La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 27 juillet 2022 à 17 heures précises (heure Tunis).</p> <p>Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique aux 02 adresses suivantes :</p> <p>Mme Donia JEMAIL / Cheffe du projet Fe3il.a: <a href="mailto:donia.jemail@cilg-international.org">donia.jemail@cilg-international.org</a></p> <p>Mme Hajer AFFES / Responsable des RH : <a href="mailto:hajer.affes@cilg-international.org">hajer.affes@cilg-international.org</a></p> <p>A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.</p> <p>Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien.</p>