

Job description

Project Manager-Programmes de CILG-VNG International en Libye

Poste basé à Tunis

Employeur : CILG-VNG International

CILG-VNG International, International Development Centre for Innovative Local Governance, est le bureau régional MENA de l'agence de coopération internationale de l'association des municipalités Néerlandaise (VNG International). Le CILG-VNG International est une organisation en conseil et développement auprès des institutions publiques internationales ou nationales, qui se concentre sur la région MENA. Nous sommes spécialisés dans la gouvernance et le développement local, et nous apportons des services de conseil en politiques et stratégies publiques, management et assistance technique, pour aboutir :

- A l'élaboration et la mise en œuvre des réformes de l'Etat sur la décentralisation.
- Au développement et renforcement des capacités des administrations, institutions et autres acteurs de la société civile qui travaillent activement au niveau local.
- A l'identification, l'élaboration, l'approbation, la gestion et l'évaluation de projets économiques pour le développement local.

Programmes en cours

Actuellement, CILG VNG International met en œuvre plusieurs programmes et projets d'assistance technique en Libye, en partenariat avec différents bailleurs de fonds et différents partenaires techniques, qui traitent plusieurs thématiques :

Programme	Objectif
Mouwatinat-UE	Contribuer au renforcement de la participation des femmes dans les affaires locales.
Subcontrat-GIZ dans le cadre du projet « Governance Advisory Fund in Libya »	Améliorer la coordination entre les acteurs nationaux, infranationaux et les acteurs de la société civile sur la décentralisation des services publics de base en Libye.
Linataawan-British council	Renforcer la gouvernance démocratique, la redevabilité et le développement local en Libye à travers l'empowerment de la société civile pour une meilleure participation de ses acteurs aux processus de prise de décision.

Mission du Project Manager

Sous la supervision du Program Manager, le Project manager est membre de l'équipe du programme, Il/Elle est appelé(e) à :

- Participer à l'élaboration du plan d'action opérationnel et préparer les activités à réaliser ;

- Dimensionner et concevoir le projet/actions du projets (Préparer les TDR, déterminer le profil des experts et fournisseurs, livrables, critères de réception, etc...);
- Négocier et préparer les contrats des experts ;
- Négocier des prestations avec des fournisseurs ;
- Elaborer et tenir à jour un chronogramme relatif à la mise en œuvre du projet ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet selon les plannings établis et convenus avec l'expert, en maîtrisant les délais et respectant les budgets ;
- Planifier et organiser des visites, rencontres, ateliers et séminaires en fournissant un soutien au personnel chargé de la logistique ;
- Assurer les relations et contacts réguliers avec les partenaires et bénéficiaires du programme ;
- Préparer les réunions du projet et le compte rendu des réunions ;
- Assurer le suivi budgétaire du projet, y compris les subventions, en conformité avec les règles, procédures et instructions de CILG-VNG International et des bailleurs de fonds ;
- Faire le suivi de la remise des rapports par les experts et procéder avec le supérieur hiérarchique à l'évaluation et validation de ces rapports ;
- Procéder avec le supérieur hiérarchique à l'évaluation des experts et autres prestataires ;
- Veiller au règlement des factures et notes d'honoraires des experts, vérifier les feuilles de temps, factures, etc. et transmettre les demandes de paiement au service financier ;
- Assurer les activités de reporting, monitoring et évaluation liées aux projets ;
- Evaluer et faire progresser les coordonnateurs travaillant sur le projet ;
- Mettre à jour les données et états de reporting du projet ;
- Procéder à l'archivage adéquat (papier et électronique) de toutes les correspondances relatives au projet et d'autres documents pertinents, tels que les contrats, TDR, livrables, produits de communication, pièces justificatives, factures etc ;
- Contribuer à la capitalisation et la documentation des approches innovantes pour diffusion et à la production des supports de communication ;
- Contribuer régulièrement à la communication autour des activités et résultats du programme (newsletter, site web, etc.) ;
- Soutenir la politique de CILG VNG International en matière de gestion des connaissances en partageant de manière adéquate les produits du projet (manuels, matériel de formation, des modules, etc.) ;
- Représenter convenablement CILG VNG International dans des projets et les événements organisés à l'extérieur ;

Profil demandé

- Diplôme universitaire (min bac + 3) ;
- Minimum 03 ans d'expérience professionnelle dont 02 ans dans un poste similaire ;
- Maîtrise des modalités de gestion de projet et des règles de gestion des programmes financés par les bailleurs de fonds ;
- Bonne connaissance du contexte libyen ou/et une expérience professionnelle en Libye est souhaitée ;
- Capacité à faciliter la collaboration et à assurer la liaison avec et entre les bénéficiaires et partenaires de réalisation des programmes ;

- Très bonnes capacités en communication ;
 - Très bonnes capacités d'expression et qualités rédactionnelles en Arabe et en Anglais ;
 - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet) ;
 - Aptitude à établir des priorités, à planifier et être souple pour répondre aux exigences ;
 - Une capacité à gérer les charges de travail complexes et des situations stressantes ;
 - Excellentes capacités de gestion et d'organisation, de leadership et de travail en équipe ;
 - Initiative, Autonomie et Professionnalisme ;
 - Disponibilité pour des déplacements professionnels (Des missions régulières en région sont à prévoir).
-
- Autonomie et prise d'initiative,
 - Esprit d'analyse et Leadership,
 - Organisation, rigueur et gestion des priorités,
 - Bonne gestion du temps et respect des échéances,
 - Relations humaines et esprit d'équipe.

Conditions

- Type du contrat: Contrat à Durée Déterminée, renouvelable pendant la durée du programme,
- Heures de travail: Plein temps (40 heures par semaine),
- Salaire et conditions: Selon l'expérience et le code du travail en Tunisie,
- Date de début de mission: Juillet 2022.

Lieu de Travail

Siège de CILG-VNG International sis à Immeuble IRIS 3^{ème} étage, Rue du Lac Malaren, Les Berges du Lac, 1053, Tunisie

Remise des candidatures

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une demande motivée,
- Un Curriculum vitae détaillé.

Le dossier de candidature est à envoyer avant le 20 juin 2022 par email à l'adresse cilg@cilg-international.org , en indiquant dans l'objet du mail : **Candidature pour le poste de Project Manager-Libye.**