



Centre International de Développement pour la Gouvernance Locale
Innovante et l'Agence de coopération internationale de l'association des
communes néerlandaises (CILG-VNG International)

Appel à candidature pour le recrutement d'une agence de communication

Accompagnement à l'élaboration et la mise en œuvre du
plan de communication et de capitalisation pour la clôture
du programme ISAL : Improved Service Delivery and
Accountability at the Local Level in Libya

Juin 2022



I. Description et cadrage :

CILG-VNG International

CILG, International Development Centre for Innovative Local Governance, est le bureau régional MENA de l'agence de coopération internationale de l'association des municipalités Néerlandaise (VNGI). Le CILG-VNG International est une organisation en conseil et développement auprès des institutions publiques internationales, nationales et locales, qui se concentre sur la région MENA. Nous sommes spécialisés dans la gouvernance urbaine et le développement local, et nous apportons des services de conseil en politiques et stratégies publiques, management et assistance technique, pour aboutir :

- A l'élaboration et la mise en oeuvre des réformes de l'Etat sur la décentralisation.
- Au développement et renforcement des administrations, institutions et autres acteurs de la société civile qui travaillent activement au niveau local.
- A l'identification, l'élaboration, l'approbation, la gestion et l'évaluation participatives de projets dans le domaine des services publics municipaux et du développement économique local.

Le programme ISAL

ISAL, Improved Service Delivery and Accountability at the Local Level, est un programme implémenté par CILG VNG I en Libye.

Le projet de 36 mois a visé les domaines liés à la gouvernance locale démocratique, au développement économique local, à la décentralisation et à la transition démocratique, tout en maintenant une intervention horizontale en faveur de la société civile en général et en particulier des acteurs impliqués dans le domaine de la jeunesse, des femmes, du développement économique local et de la démocratie locale.

Le programme a appuyé :

- Les institutions publiques libyennes aux niveaux local et national pour qu'elles démontrent des capacités accrues, créant un environnement pour une prestation de services efficace ;
- Les municipalités libyennes et les autres institutions publiques locales pour une meilleure habilitation à renforcer la cohésion sociale grâce à la bonne gouvernance et au développement économique local en augmentant l'emploi chez les jeunes et les femmes ;
- Les capacités locales pour la promotion d'une gouvernance collaborative et une large participation au processus de transition parmi la population libyenne.

II. Description de la prestation

Article 1 – Objet de l'appel à candidature

Dans le cadre de la clôture du programme ISAL, CILG-VNG International compte recruter une



Ministry of Foreign Affairs



agence de communication et des services associés, pour la réalisation d'un ensemble d'actions de communication et de capitalisation des principales activités réalisées dans le programme ISAL.

Article 2 – Les tâches à réaliser

La mission du prestataire sélectionné concerne :

- Le conseil à l'équipe du projet ISAL autour de la communication, y compris l'évaluation du plan de communication préparé par l'équipe.
- Préparation (édition et impression de 150 copies) d'un livret (24cmx24 cm de 20 pages en qualité supérieure) autour des projets pilotes.
- Rédaction et préparation de 20 posts sur les réseaux sociaux pour communiquer autour des résultats du programme (témoignages, rappels des résultats, ...)
- Réalisation de 8 capsules vidéo de 90 secondes à utiliser pour la communication autour des activités du programme.
- Réalisation d'une vidéo de 13 minutes autour des apports du programme.
- Edition et impression de 150 copies d'un jeu de documents (total 200 pages).

Ces activités sont à réaliser entre le 15 juin 2022 et le 30 juillet 2022.

Pour la réalisation de ces activités, CILG-VNG International mettra à la disposition du consultant la documentation disponible et les contacts des experts et des bénéficiaires à interviewer.

Article 3 – Qualifications de l'équipe de travail

L'agence de communication doit disposer des compétences clés composées dont l'effort est considéré comme nécessaire pour la réalisation des missions :

- Responsable Agence, expert en communication
- Editeur pour la production de contenu (arabophone et anglophone)
- Graphiste
- Spécialiste de la réalisation des vidéos.
- Community manager

Article 4 : Dépôt des offres

Les dossiers d'appel à candidature doivent être transmis avant le 10 juin 2022 à 12h00 à l'adresse suivante : cilg@cilg-international.org avec pour objet "Candidature –ISAL Capitalisation et communication– le nom de l'agence".

Toute offre parvenue après la date limite indiquée risque d'être rejetée.

L'offre doit obligatoirement contenir et sous peine de nullité toutes les pièces suivantes

- Fiche de présentation de l'agence de communication selon l'annexe 1.
- Les membres de l'équipe intervenante selon l'annexe 2.
- Les références et les expériences de l'agence selon l'annexe 3.

Article 6 : Réunion d'information

Tout participant désirant obtenir des éclaircissements sur l'appel à candidature peut assister à une



Ministry of Foreign Affairs



DEMOCRACY
REPORTING
INTERNATIONAL

réunion d'information avec l'équipe du projet pour présenter le plan d'action et les activités réalisées afin de donner plus de visibilité.

Article 7 : Dépouillement des offres

CILG-VNG International procédera à la vérification des documents administratifs et techniques. Seules les offres remises conformément aux dispositions du présent appel à candidature seront évaluées.

Dépouillement technique :

La commission sélectionnera les offres techniques ayant présenté des propositions conformes aux caractéristiques techniques exigées dans le dossier de l'appel à candidature.

ARTICLE 16 : Liste des annexes

Annexe N°1 : Fiche de présentation de l'agence

Annexe N°2 : Liste des membres de l'équipe intervenante et leurs CVs

Annexe N°3 : Références et expériences de l'agence

Annexe N°4 : Le document de soumission

Lu et approuvé

À le

Cachet et signature du soumissionnaire



Ministry of Foreign Affairs



DEMOCRACY REPORTING INTERNATIONAL

Appel à Candidature

Mise en place et exécution du plan de capitalisation et de communication pour la clôture du projet ISAL

ANNEXE 1

FICHE DE PRESENTATION

Nom et prénom/Dénomination sociale :

Forme Juridique :

Adresse du siège :

Téléphone : Fax :

Adresse e-mail :

Matricule fiscale :

Année de création :

Représentant de la société :

Adresse e-mail du représentant :

(Nom, prénom et fonction)

.....
Fait à....., le.....

(Signature et cachet du soumissionnaire)



Appel à Candidature

Mise en place et implémentation du plan de capitalisation et de communication pour la clôture du programme ISAL

ANNEXE 2

MEMBRES DE L'EQUIPE INTERVENANTE

Nom et prénom	Position	Diplôme	Mission similaires accomplies	CV



Appel à candidature

Mise en place et exécution de la stratégie de capitalisation et de communication pour la clôture du projet ISAL

ANNEXE 3

REFERENCE PERTINENTES DE L'AGENCE

A l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat.

Nom du projet :		Pays :
Lieu :		Durée :
Nom du client et adresse :		Nombre
Date début :	Date de fin :	Nombre d'effectif ayant participé au projet (en indiquant les principaux profils) :
Objectifs et périmètres de la mission :		
Description des services effectivement rendus :		

Nom de la boîte de production : _____

NB : on peut remplir autant de formulaires que les missions jugées pertinentes par l'agence



Ministry of Foreign Affairs



DEMOCRACY REPORTING INTERNATIONAL

ANNEXE 4

SOUSSION

Je soussigné.....

Agissant en mon nom et pour le compte de :

Matricule fiscale :

Adresse du siège social.....

Agissant en qualité de

Après avoir pris connaissance de tous les articles et toutes les pièces figurant à l'appel à candidature relatif à la consultation n°01/2021

Dans ce but, je remets la présente soumission dûment signée par mes soins.

Je m'engage à respecter toutes les clauses du cahier des charges.

Le montant de mon offre est de :

Montant HT En lettres et en chiffres :

.....

TAXES En lettres et en chiffres :

.....

Montant TTC En lettres et en chiffres :

.....

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir.

J'affirme que je ne suis pas (ou la société pour laquelle j'interviens) sous le coup d'une interdiction légale.

RIB (20 Chiffres)

Identité Bancaire/postale.....

Fait à....., le.....

Signature et cachet

(Précédée de la mention "lu et approuvé ")