



مركز تنمية قدرات المرأة والطفل بزلطن

مشروع بلدي هادف من أجل بناء
مجتمع الغد



Libya Local Governance and Stabilisation Programme - برنامج دعم الحكم المحلي والاستقرار في ليبيا

مركز تنمية قدرات المرأة والطفل بزلطن

مشروع بلدي هادف من أجل بناء
مجتمع الغد

الإطار العام للمشروع

تأسس مركز تنمية قدرات المرأة والطفل بزلطن وفقاً للقرار البلدي رقم (19) لسنة 2016. وقد إنبثق هذا المشروع عن البلدية، بدعم من المركز الدولي للتنمية المحلية والحكم الرشيد، مكتب شمال إفريقيا والشرق الأوسط لوكالة التعاون الدولي لجمعية البلديات الهولندي CILG-VNG International ، وبدعم من الاتحاد الأوروبي ووزارة الخارجية الهولندية لفائدة البلديات اليبية.

وهو فضاء تدريب وترفيه وإحاطة يعنى بالمرأة كعنصر فاعل في المجتمع، يدعم دورها كأم، وينمي قدرات أطفالها من أجل مستقبل أفضل لكل أفراد العائلة بمدينة زلطن.



1. استراتيجية عمل مركز تنمية قدرات المرأة والطفل بزلطن

يستقبل المركز أطفال ونساء مدينة زلطن من أجل تقديم الخدمات لهم في العديد من المجالات التعليمية منها و التأهيلية و الاجتماعية و الثقافية و الترفيهية و هو من المشروعات الرائدة في مجال التنمية البشرية على مستوى البلديات في ليبيا.

1.1. الرؤية العامة والأهداف

هو إطار تنموي يهتم بالمرأة والطفل يسعى إلى توسيع القدرات التعليمية والخبرات وتوفير فرص ملائمة للتعليم وزيادة الخبرة من خلال أنشطة تدريبية تنسجم مع مستجدات العصر. من أبرز أهدافه:

- مساعدة المرأة على اكتساب مكانة فاعلة في المجتمع
- تقديم برامج توعية متخصصة تهدف إلى تنمية الوعي التربوي
- رعاية مواهب الأطفال عبر أنشطة تنمية الذكاء والقدرات العقلية لدى الطفل
- العمل على صقل المهارات العامة للمرأة والطفل بما يؤهلها لاكتساب خبرات تساعد على الخروج إلى المجتمع و إلى العمل ،ومن ذلك دورات في اللغة الانجليزية، دورات في الكمبيوتر ،دورات في الخياطة و التطريز، إلخ ...

2.1. محاور الأنشطة والفئات المستهدفة

توصلت ورشات العمل التشاركية إلى تحديد ثلاث محاور تدريبية صنفت حسب لفئات المستفيدة منها، ويحتوي كل محور عل مجموع التدريبات الموجهة إلى الفئة المعنية.

يعتني المحور الأول بتنمية قدرات المرأة كعنصر فاعل في المجتمع، و يهتم الثاني بالإحاطة بالطفل و يختص المحور الثالث بتأهيل الأم و تقديم الدعم لها من أجل تربية أفضل لأطفالها.

1. محور المرأة

- **تنمية بشرية ومجتمعية،** ورشات عمل وبرامج لفائدة المرأة من أجل التطوي الذاتي، دورات في القيادة وأخذ القرار، نادي صحي و رياضي لمساعدة المرأة على الاعتناء بلياقتها و محاربة السمنة والأمراض المترتبة عنها.
- **أنشطة تعليمية،** دورات ترشيدية في كيفية تدبير المنزل، دورات خاصة بالطبخ تعليم المرأة تقنيات الحاسوب و توعية اليافعات خاصة من المخاطر الممكنة و كيفية تفاديها على الواب.
- **تنمية اقتصادية،** ورشات في ريادة الأعمال، دورات إعلامية حول تمكّل المشاريع الصغرى، ورشات تكوين في بعض المهن الخياطة والتفصيل.

2. محور الطفل

يهتم المركز بتنمية مهارات أطفال زلطن بما يناسب أعمارهم ومراحل تعليمهم :

الفئة العمرية	الإطار	خصوصية التدريب بالمركز
من 0 إلى 3 سنوات	حضانة	عناية أولية
من 3 إلى 5 سنوات	رياض أطفال	أنشطة تنمية القدرات الحسية
من 5 إلى 6 سنوات	قسم التمهيدي	الأنشطة التعليمية التحضيرية
من 6 إلى 12 سنة	مدرسة	إسناد التلميذ في مختلف الأنشطة التعليمية



ومن ضمن الأنشطة المبرمجة في المركز:

- **أنشطة تعليمية:** تعليم مبادئ القراءة والكتابة بالعربية والانجليزية للمرحلة التمهيديّة تقديم دروس إسناد للأطفال المدارس.
- **أنشطة ترفيهية:** التدريب في مجالات الرياضة والفنون مثل الموسيقى والفنون التشكيلية والنحت.
- **أنشطة تنمية قدرات:** تحديداً بالاعتماد على طريقة المنتسوري. تعود هذه الطريقة إلى ماريا مونتسوري، وتعتمد على استخدام نظام بسيط في التعليم لفئة الأطفال والابتعاد عن مبدأ التلقين والحفظ فهي تركز على قدرات الطفل في سنوات الدراسة الأولى على استيعاب المعلومات فلا وجود لسيورة ولا تستخدم الكتب فالطفل هو المحور وليس المعلم وله الحرية بالتعبير وممارسة جميع نشاطاته وعلى المعلم تحسس فرص التطور لدى الطفل واستثمارها لتحسين قدراته.

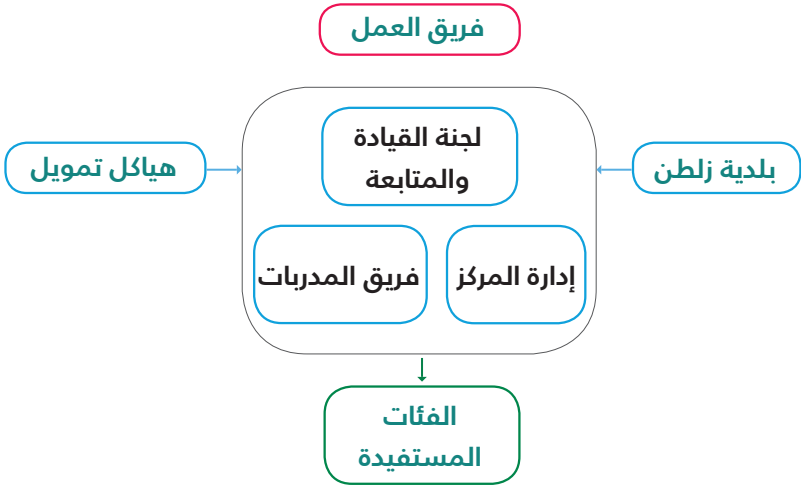


3. محور الأم

يقدم المركز الإفادة والإحاطة للأمهات بمدينة زلطن لمساعدتهن على إسداء التربية السليمة لأبنائهن، وخلق مناخ ثقة بين الأم وطفلها. ومن بين الأنشطة المبرمجة:

- تدريب على آليات التربية السليمة
- بعث نوادي مشتركة بين الأطفال والنساء على المستوى التعليمي والترفيهي خلال فترة الصيف
- رحلات ترفيهية بمشاركة العائلات
- تقديم الإحاطة النفسية والاستماع إلى أسئلة الأمهات لتوجيههن

2. الخريطة التنظيمية للمركز



1.2. المتدخلون في أشغال المركز

يمكن تصنيف خارطة المتدخلين في أشغال مركز تنمية قدرات المرأة والطفل إلى 4 متدخلين قارين، تمثل الهيكلية العامة لخطة العمل:

- **الطرف المرجعي:** بلدية زلطن، إذ أن مشروع المركز ينضوي في إطارها، كمشروع بلدي للتنمية البشرية في المدينة. وباعتبار هذه العلاقة المرجعية، لا بد للمركز أن يتوخى تمشياً يكون ملائماً لأولويات بلدية زلطن و استراتيجياتها التنموية. في المقابل، تمثل بلدية زلطن مهد مركز تنمية القدرات وسنده الأول، ومن دورها إذاً دعمه مادياً من خلال تخصيص جزء من الميزانية البلدية السنوية له و المساهمة في التعريف به في المحافل و لدى الإدارة المركزية و الوزارات، كما تسنده في حشد الدعم التكميلي الخارجي من أجل أن يقوم بمهامه على أكمل وجه.

- **الأطراف الممولة :** هياكل التمويل الشريكة للبلدية، سواء بصفة دائمة أو في إطار مشاريع محددة
- **أطراف التسيير/ فريق العمل :** لجنة القيادة والمتابعة، إدارة المركز وفريق المدربات
- **الطرف المستفيد :** المجتمع المحلي بزلطن، العائلات، الأطفال والأمهات

2.2. فريق عمل المركز

ينقسم فريق عمل مركز تنمية قدرات المرأة والطفل بزلطن إلى 3 فرق لهم مهام ذا تصيعة مختلفة، تكمل بعضها بعضاً، بين مهمة تسيير عام تقوم بها لجنة القيادة والمتابعة، ومهمة تسيير يومي لأعمال المركز تقوم بها فريق إداري، ومهمة تدريب للمستفيدين من زوار المركز من أطفال ونساء تقوم بها فريق المدربات.

1.2.2. لجنة القيادة والمتابعة

- **تركيبتها :** تضم لجنة القيادة والمتابعة أعضاء من المجلس البلدي بزلطن من جهة و ممثلين عن مختلف الأقسام الادارية بالبلدية والمكاتب التابعة لها والتي من شأنها أن تكون معنية بعمل المركز من جهة أخرى.
- **دورها :** لجنة القيادة و المتابعة لها دور مهم جداً فهي حلقة الوصل بين المركز و البلدية التي يعود إليها بالنظر من جهة، و هي أيضاً اللجنة المكلفة بالتفكير الاستراتيجي الدائم و المتجدد من أجل تطوير عمل المركز من جهة أخرى، على المستوي لمتوسط و البعيد. كما من دورها العمل على ترسيخ المركز ومعاوضته على المستوى المحلي في المدينة.

ومن أهم مسؤوليات هذه اللجنة نجد أيضاً مهمة البحث عن التمويلات التكميلية اللازمة عبر المنظمات المحلية والوطنية والغير حكومية المهمة بمشاريع التنمية البشرية للمرأة والطفل.

2.2.2. فريق إدارة المركز

- **مكتب الاستقبال :** يمثل مكتب الإستقبال واجهة المركز ونقطة الوصول مع المواطنين والراغبين في الحصول على معلومات حول التدريبات المتوفرة، كما يقوم بتسجيل الراغبين في الاشتراك
- **مكتب المحفوظات والأرشيف :** تقوم مسؤولية المحفوظات والأرشيف بتخزين بيانات الموظفين، المدربات والمنتفعين (نسخة إلكترونية ونسخة ورقية)، تكوين سجل للمراسلات الواردة والصادرة وتوزيعها توثيق دورات التدريب استناداً إلى المواد المقدمة من طرف المدربات.
- **قسم الخدمات :** مسؤولية الخدمات هي الساهرة على جاهزية المركز لاستقبال الموظفين والمدربات والمستفيدين ومن ذلك تقديم خدمات نظافة، قضاء مستلزمات، وخدمات مختلفة للورشات والمنتفعين
- **المديرة :** تشرف المديرة على جميع أعمال المركز، وتقوم بتنسيق عمل الفريق الإداري، والإشراف على حسن سير التدريبات، كما تتواصل بصفة دورية مع لجنة القيادة والمتابعة لرفع تقارير العمل والمشاركة في التخطيط العام لسير المركز.

3.2.2. فريق المدربات

- **دوره :** دور المدربات يحقق المهمة الجوهرية للمركز، وهي إسداء التدريبات. كل مدربة مسؤولة عن صياغة محتوى تدريبها: أهدافه، الفئات العمرية والاجتماعية المستفيدة منه، مراحله، التقدم المرجو من كل مرحلة.

3.2. تمويل عمل المركز: جهود متضامنة بين البلدية والمواطن والمجتمع الاقتصادي المحلي

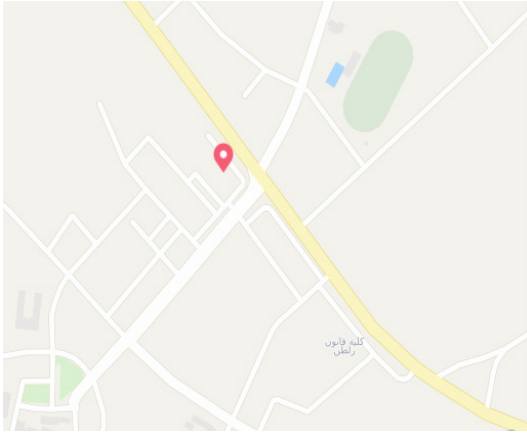
بصفته مؤسسة منبثقة عن بلدية زلطن، يكتسي المركز صبغة غير ربحية، فهو مشروع تنمية بشرية يحتاج بالأساس إلى تمويل مصاريفه، الدورية منها والعرضية، كما لابد له من توفير موارد إضافية تسمح له بالقيام بتطوير عمله على المستوى المتوسط والبعيد.

وفي إطار تخطيط الموارد، يحتاج المركز إلى التوجه إلى متدخلين مختلفين لتعبئة الميزانية اللازمة لسنة عمل كاملة :

- **الميزانية البلدية:** تخصص البلدية ميزانية خاصة بالمركز، بإعتباره منبثقاً عنها
- **مداخل الاشتراكات:** يدفع كل مشترك معلوماً، يكون مدروساً وغير مرتفعاً، للمساهمة في ديمومة تدريبات المركز
- **تبرعات رجال الأعمال والمجتمع المدني بزلطن وليبيا عموماً:** في إطار مساندة جهد البلدية في تنمية قدرات المجتمع، يمكن لجميع فئات المجتمع الليبي المشاركة في مجهود التمويل
- **مشاريع تمويل المنظمات غير الحكومية:** كما هو الحال في المشروع المدعوم من مركز الدولي للتنمية المحلية والحكم الرشيد

للاتصال:

العنوان: أمام محطة الوقود الجديد زلطن



الهاتف: +218 25-2503060

صفحتنا على الفيسبوك:

www.facebook.com / مركز تنمية قدرات المرأة والطفل زلطن

