

Termes de Référence

Position	Coordonateur technique axe national spécialiste en politiques publiques
Nom de l'activité	Mission de gestion et de coordination de projet basé à Tunis
Contexte Général	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, l'UE a initié en partenariat avec l'état tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth" dont l'objectif général est de <i>Contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</i></p> <p>Le programme EU4Youth comporte trois composantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Axe 1- Promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entrepreneuriat, • Axe 2- Culture et Sports, • Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales. <p>Ce troisième axe correspond au présent projet. Il est mis en œuvre par CILG-VNG International et a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat 3.1 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune, • Résultat 3.2 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques. <p>Le rôle du coordonateur technique axe national spécialiste en politiques publiques dans son exécution est essentiel. Ces termes de référence définissent les missions et le profil requis pour ce poste.</p>
Mission	<p>En proche concertation avec la cheffe de projet et les membres de l'équipe, il/elle va contribuer à l'élaboration de l'approche au niveau opérationnel dans le cadre de la cohérence globale du projet et de sa mise en œuvre. Il/elle conseillera, évaluera et formulera des recommandations pour aider les différents acteurs et parties prenantes à mettre en place des politiques au profit des jeunes. Il/elle assurera la mise en œuvre des activités, des produits et des résultats pour garantir l'atteinte des objectifs du projet. Il/elle va intervenir à différents niveaux (niveau national, régional ou local), dans des domaines transversaux aux thématiques liées à la jeunesse (développement, emploi, intégration, finance, aménagement, social, citoyenneté...) et pour le compte d'opérateurs multiples (ministères, agences nationales, collectivités locales, secteur privé, associations...).</p>

	<p>En relation avec l'ensemble des acteurs impliqués, dans les politiques et questions de la jeunesse, il/elle assurera la coordination, la supervision, le suivi permanent des activités relatives à cette thématique dans le projet. Il/elle coordonnera le travail des « project managers » engagés sur le présent projet et veillera à l'échange d'informations avec l'équipe. Il/elle exercera ses fonctions à plein temps (sauf congés contractuels) durant les mois du projet..</p>
<p>Activités à réaliser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyé-e par la Cheffe de programme, le coordonateur technique axe national spécialiste en politiques publiques est responsable de la gestion et du suivi opérationnel de l'inclusion des jeunes dans la conception et la mise en œuvre des politiques publiques nationales en coordination avec le coordinateur chargé de l'axe local en vue de garantir l'atteinte des objectifs et des indicateurs du projet. • Contribuer et conseiller techniquement pour l'élaboration du plan de travail et du plan opérationnel de mise en œuvre. • Contribuer et appuyer techniquement dans la mise en œuvre des activités et de la composante à sa charge en parfaite synergie et complémentarité avec le 2ème coordonnateur technique, le Senior/directeur VNG International et la Cheffe du programme. • Coordonner les activités pertinentes de l'axe national des politiques publiques avec l'axe local du développement territorial dans les communes cibles. • Assurer la supervision, la coordination, la mise en cohérence et synergie des différentes activités. • Assurer le suivi des indicateurs des résultats et de l'impact des activités en proposant une réorientation d'interventions si nécessaire. • Suivre le cadre logique du Programme et assurer le renseignement des indicateurs selon le plan de monitoring. • Identifier les opportunités et conseiller le Senior/directeur VNG International et la Cheffe du programme pour un positionnement dans les principaux dialogues et plateformes de politiques publiques pour l'intégration des jeunes. • Construire et entretenir des relations productives avec les autres composantes du programme EU4Youth (échange d'informations). • Développer des ressources de plaidoyer et de politiques publiques, telles que des notes d'information et des messages, pour faire avancer les objectifs du projet. • Traduire les renseignements politiques, les informations sur les politiques et les données programmatiques en notes et conseils stratégiques dans le cadre des objectifs du programme. • Contribuer à la veille du contexte d'intervention pour informer les membres de l'équipes et pour proposer, le cas échéant, des alternatives techniques afin d'orienter les activités de manière appropriée. • Assurer la contribution aux tâches administratives : préparation des rapports techniques et financiers, rapports et secrétariat du Comité

	<p>de pilotage, soutien à l'organisation et au suivi des Comités de pilotage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration et/ou la consolidation des rapports des activités du projet et les échanges de données et informations avec les partenaires nationaux et locaux. • Respecter les processus de gestion administrative, opérationnelle et financière en accord avec les procédures UE et CILG-VNG International. • Participer au recrutement et contractualisation des experts non principaux. • Assurer le coaching, suivi, validation des missions des experts non principaux. • Piloter les actions de communication autour des activités, en coordination avec le reste de l'équipe. • Participer au partage des informations et coordination avec les parties prenantes.
<p>Rapports et livrables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'élaboration des plans de travail et des plans opérationnels de mise en œuvre du Programme. • Contribution à l'élaboration des documents opérationnels du Programme. • Fourniture des rapports narratifs selon les exigences de la DUE, le calendrier et les instructions du siège social de VNG International. • Soumission d'une feuille de temps mensuelle annotée. • Contribution aux rapports financiers du projet conformément aux exigences de la DUE, au calendrier et aux instructions du siège social de VNG International. • Contribution à l'élaboration des rapports et planning des activités, PV de réunions et produits de visibilité et de communication.
<p>Qualifications requises</p>	<p align="center"><u>Qualifications et compétences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de l'enseignement supérieur (niveau Master minimum ou niveau équivalent) dans un des domaines suivants : droit, économie, administration publique, sciences de gestion ou sciences politique ou domaines équivalents. • Excellente aptitude au travail en équipe (capacités de leadership et de coordination : une formation dans ces domaines est un atout), ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs de tous niveaux (représentants de ministères, responsables locaux déconcentrés et décentralisés, partenaires au développement et autres opérateurs du développement local), • Capacités avérées d'analyse, de synthèse et d'appui à la conception et la conduite de politiques sectorielles et/ou intersectorielles en lien avec la jeunesse, la décentralisation et le développement local, • Très bonnes capacités de rédaction et d'exposition orale,

- Maîtrise parfaite du français et de l'arabe ; la maîtrise de l'anglais est un atout,
- Maîtrise parfaite des logiciels informatiques les plus courants (traitement de texte, tableur, base de données, internet).

Expérience professionnelle générale

Au moins 15 ans d'expérience professionnelle générale dont au moins 10 ans dans le domaine de développement et/ou appui institutionnel.

La connaissance pratique des procédures de l'UE (notamment la gestion de contrats de services et de contrats de subvention) constitue un atout.

Expérience professionnelle spécifique

- Au moins trois expériences en matière de développement institutionnel et de renforcement organisationnel en lien avec la jeunesse et/ou les politiques publiques en Tunisie,
- Connaissance approfondie dans l'action publique dans le domaine de la jeunesse à tous les niveaux, ainsi que les mécanismes de représentation de jeunes,
- Une connaissance approfondie des territoires tunisiens, de la décentralisation et des approches du développement territorial,
- Une grande capacité à écouter et entrer en relation avec les jeunes de toutes les catégories sociales,
- Au moins trois expériences en position d'appui conseil et de coordination au niveau de l'administration centrale et/ou régionale/locale et/ou en tant que spécialiste des politiques publiques dans des projets de développement,
- Au moins une expérience en matière de financement et/ou d'appui technique aux collectivités locales et OSC/ associations.

Capacités et compétences recherchées

- Capacité d'organisation et d'autonomie,
- Aptitude au travail en équipe multidisciplinaire et multiculturelle,
- Capacité d'écoute, esprit de synthèse et d'analyse,
- Force de proposition, d'anticipation et orientation « solutions »,
- Bonne capacité de communication,
- Capacité de travail sous pression.

Exigence du poste

- Etre libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet,
- Accepter de travailler en dehors des heures de service, en cas de nécessité,
- Faire preuve d'intégrité et de probité,

	<ul style="list-style-type: none"> • Etre disponible.
Période du Contrat	47 mois durée totale du projet, qui peut se prolonger jusqu'à 60 mois.
Début de la mission	10 Janvier 2022
Lieu de la mission	Bureau du projet de CILG-VNG International à Tunis, avec de fréquentes visites sur le terrain dans d'autres endroits en Tunisie.
	<p>Pour être sélectionné-e pour le poste, les candidat-e-s devront soumettre les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG VNG international, 2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours universitaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel. Toutes les pièces justificatives des informations contenues dans le CV doivent être produites (copies des diplômes, des certificats ou attestations de travail et de stage...). <p>Les candidat-e-s postulant par email doivent envoyer en fichiers attachés les dites pièces.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Les noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles de personnes hiérarchiques ayant travaillé avec le/la candidat-e doivent être intégrées au CV.
Adresse et Personne de contact	<p>La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 20 décembre 2021.</p> <p>Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique aux 02 adresses suivantes :</p> <p>Mme Donia JEMAIL / Cheffe d'équipe EU4Youth: donia.jemail@cilg-international.org</p> <p>Mme Hajer AFFES / Responsable des RH: hajer.affes@cilg-international.org</p> <p>A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.</p> <p>Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien.</p>