



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada



Programme pour un leadership municipal inclusif (PLMI) en Tunisie

« Co-organisation du festival culturel et sportif du raisin à la commune de Fondouk Jédid-Seltène dans au cours du 1^{er} trimestre 2022 »

Termes de référence

Titre	Agence événementielle/ ou /groupe d'experts
Programme	Programme pour un leadership municipal inclusif (PLMI) en Tunisie
Mission	Assister la commune de Fondouk Jédid-Seltène dans l'organisation d'un festival culturel et sportif du raisin
Durée du mandat	24 H/J
Ligne budgétaire	13-40- 02

1. Contexte et justification

La Fédération canadienne des municipalités et le Centre international de développement pour la gouvernance locale innovante mettent en œuvre le « Programme pour un leadership municipal inclusif en Tunisie » (PLMI), avec l'appui des Affaires mondiales Canada. D'une durée de 40 mois (2018-2022), le PLMI a pour but d'assurer aux citoyennes et femmes leaders tunisiennes une influence accrue dans la gestion des affaires communales.

Le PLMI œuvre, entre autres, au renforcement des capacités de huit communes en matière de livraison de services inclusifs et sexo-spécifiques :

- Aïn Sobh-Nadhour – Gouvernorat de Jendouba
- El Marja – Gouvernorat du Kef
- Fondouk Jédid-Seltène – Gouvernorat de Nabeul
- Hammam Chatt – Gouvernorat de Ben Arous
- Menzel Abderrahman – Gouvernorat de Bizerte
- Nabeul – Gouvernorat de Nabeul
- Sidi Bourouis – Gouvernorat de Siliana
- Tabarka – Gouvernorat de Jendouba

L'accompagnement fourni vise aussi bien les conseils et administrations municipaux que les organisations locales de la société civile, en particulier les organisations de femmes. L'appui du PLMI inclut une assistance technique et financière au développement de services municipaux sexo-spécifiques, y compris par le biais de projets pilotes, en collaboration avec les femmes et/ou organisations de femmes.

La commune de Fondouk Jédid-Seltène est soutenue par le PLMI dans l'organisation d'un festival culturel et sportif du raisin. Le festival est orienté vers le marketing territorial de la commune à travers

la promotion de produits agricoles liés au raisin ; il propose également des activités culturelles et sportives aux habitant.e.s de la commune, en particulier aux femmes et aux jeunes.

Les objectifs du projet sont les suivants :

- Promouvoir l'activité agricole ayant trait à la vigne et ses produits dérivés ;
- Promouvoir le patrimoine architectural et archéologique local ;
- Renforcer le rôle de la commune dans l'animation de la vie publique locale et le développement économique local ;
- Améliorer le rayonnement et l'attractivité de la commune.

En raison de la situation sanitaire liée à la pandémie de la COVID-19, la première édition du festival dont les activités étaient initialement prévues pour le mois d'août 2021, seront mises en œuvre tout au long de la saison culturelle 2021-2022.

La commune de Fondouk Jédid-Seltène a organisé le dimanche 24 octobre 2021, la cérémonie d'ouverture et le lancement des activités de la première édition du festival culturel et sportif du raisin de Fondouk Jédid-Seltène (2021-2022). Lors de cette journée, trois événements phares ont été tenus :

- une performance musicale, en plein air, assurée par l'artiste Yasser Jradi, qui a permis de produire le clip-vidéo Dima dima ;
- une exposition-vente de produits agricoles locaux ;
- un tournoi de karaté au profit d'adhérent.e.s, de clubs de karaté de la région.

2. Objectifs de la mission

L'agence ou le groupe d'experts devra assister la commune de Fondouk Jédid-Seltène à organiser le festival culturel et sportif du raisin au cours du premier trimestre de l'année 2022, d'une part, et à dresser un état des lieux des activités mises en œuvre dans le cadre de cet événement en vue de garantir sa pérennité, d'autre part.

Cet accompagnement s'inscrit dans une approche de formation-action qui consiste renforcer les capacités techniques et organisationnelles de la commune (conseil municipal, administration municipale et société civile) en matière de préparation et de gestion du festival, afin de garantir la réussite et la pérennité du projet. Cette action permet aussi d'offrir une expertise technique à la commune en matière de communication et de gestion de projet événementiel.

Cette mission sera effectuée en étroite coordination avec l'équipe du PLMI.

3. Activités à réaliser

L'agence ou le groupe d'experts devra :

- Appuyer la commune dans la finalisation du programme détaillé du festival au cours du premier trimestre de 2022 ;
- Élaborer les cahiers de charge/fiches de chaque activité ;
- Élaborer l'estimation budgétaire des activités du festival à organiser au cours du 1^{er} trimestre de 2022 ;
- Assister la commune et CILG dans l'identification des partenaires du festival, le recrutement des fournisseurs de services potentiels et la mise en œuvre des activités du festival ;
- Élaborer une feuille de route des perspectives d'actions à engager et des recommandations en vue de la pérennisation du festival.

4. Calendrier indicatif

- **Première semaine de février 2022 (vendredi 4, samedi 5, 6 février pendant les vacances scolaires)- 10 H/J**

- L'organisation d'une table-ronde de discussion autour du marketing territorial et du développement local dans un lieu à déterminer dans la commune (vendredi 5 février)
- Le lancement du site web, en arabe et en français, de la commune de Foundouk Jédid-Seltène (vendredi 6 février)
- Le lancement du concours photos (à partir du vendredi 6 février)
- L'organisation d'une exposition-vente de produits agricoles et artisanaux locaux au jardin public à aménager (samedi 5 et dimanche 6 février)
- L'organisation d'un tournoi de karaté au profit d'adhérent.e.s, de clubs de karaté de la région dans la salle de sport couverte (samedi 5 février)
- La tenue d'une animation au profit des enfants dans le jardin public à aménager (samedi 5 et dimanche 6 février)
- L'organisation d'un marathon et une course de VTT (dimanche 6 février)
- La tenue d'une animation avec un DJ à la remise des prix du marathon et d'une course de VTT (dimanche 6 février)

**Troisième ou quatrième semaine de mars 2022 (une journée à fixer pendant les vacances scolaires)
10 H/J**

- L'organisation d'un tournoi de karaté au profit d'adhérent.e.s, de clubs de karaté de la région dans la salle de sport couverte
- L'organisation d'un mini-concert à la remise des prix du concours Photos dans le jardin public aménagé
- La tenue de la cérémonie de clôture du festival dans le jardin public aménagé

Quatrième semaine de mars 2022 (une journée à fixer) 4H/J

- La préparation et l'animation d'un atelier autour de la gestion, de la pérennisation et de la communication autour des services sexo-spécifiques développés dans le cadre du festival.

NB : Le respect de ce calendrier indicatif dépendra, entre autres, de l'évolution de la situation sanitaire liée au COVID-19 en Tunisie.

5. Livrables

L'agence ou le groupe d'experts devra remettre les livrables suivants :

- Une note méthodologique de la mission ;
- Les outils d'accompagnement élaborés dans le cadre de la mission ;
- La note conceptuelle du festival au cours du 1^{er} trimestre de 2022 ;
- Les termes de référence pour le recrutement de l'équipe mobilisée/des fournisseurs de services autour du festival ;
- Les cahiers des charges des activités/fiches de chaque activité du festival ;
- L'estimation budgétaire des activités du festival à organiser au cours du 1^{er} trimestre de 2022 ;
- Un rapport à mi-parcours sur l'assistance fournie à la commune partenaire (mi-février 2022) ;
- Un rapport final de mission incluant les objectifs et résultats atteints de la mission ;
- Une note méthodologique de l'atelier autour de la gestion, de la pérennisation et de la communication autour des services sexo-spécifiques développés dans le cadre du festival ;
- Les supports utilisés pour l'animation de l'atelier ;
- La feuille de route pour la pérennisation du festival.

6. Profil du prestataire

Le prestataire doit répondre aux critères de sélection suivants :

- Expérience avérée en matière de conduite de projets évènementiels ;
- Expérience avérée en matière de renforcement des capacités institutionnelles ;
- Expérience avérée pour des missions similaires, à l'échelle locale, régionale et/ou nationale ;
- Bonnes connaissances des thématiques liées au développement local, ayant trait en particulier au marketing territorial et à la promotion de la situation des femmes ;
- Excellente maîtrise de l'arabe (à l'oral et à l'écrit) et du français

7. Dossier de candidature

- Présentation de l'agence
- CV's des experts
- Références des expériences passées
- Copie de la patente
- Offre technique (compréhension des Termes de références)
- Offre financière

8. Comment Postuler ?

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés sur l'email suivant : Cilg@cilg-international.org ou par porteur à l'adresse suivante : 11 rue Lac Mälaren, Immeuble IRIS 3émé étage Les berges du Lac 1 et ce au plus tard le 7 janvier 2022 à 17h00.